

W E E K E N D

## FACTURA

NUMERO	A0624/240600166		
FECHA	23/09/2024	PAGINA	1/2
F. PAGO	TRANSFERENCIA A 15 DIAS		

## CLIENTE

CAMPOSOL HEALTH SERVICES, SL  
CL MADRID, 19. URBANIZACION CAMPOSOL SECTOR A  
30875 MAZARRON  
Murcia España  
ESB06795538

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
FEE 2024 (SEP.'2024)	1,00	2.000,00	2.000,00

AGENCIA WEEKEND S.L CIF:B67721027. T: 3396; F: 70; HOJA MU64212; INSCRIPCION 32

## VENCIMIENTOS

28/10/2024	2.420,00
IBAN: ES65 3058 0277 43 2720020364 / CCRIES2AXXX	

## BASE IMPONIBLE % IVA IMPORTE IVA TOTAL

2.000,00	21	420,00	<b>2.420,00 EUR</b>
----------	----	--------	---------------------

CENTRAL - Vicente Aleixandre, 13  
30011 MURCIA  
Tel. 968 35 00 11 Fax. 968 26 45 69  
AGENCIA WEEKEND S.L CIF:B67721027



**PROTECCIÓN DE DATOS:** Sus datos personales serán tratados por AGENCIA WEEKEND, SL con la finalidad de prestar el servicio contratado y la gestión administrativa, contable y fiscal correspondiente, también usaremos sus datos para mantenerles informados sobre nuestros productos, servicios y promociones. Los datos se han facilitado por el propio interesado mediante su consentimiento o como consecuencia de una relación jurídica previa y podrán ser cedidos a proveedores necesarios para la correcta prestación del servicio, así como a las empresas del grupo con el fin de mantenerle informados sobre su actividad. Puede usted ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición así como obtener más información en AGENCIA WEEKEND, SL, Vicente Aleixandre, 13, Edificio Dos Torres, 30011, Murcia.

**TRATAMIENTO DE DATOS POR EL ENCARGADO:**

Es objeto es la gestión de los datos de carácter personal contenidos en los tratamientos titularidad del CLIENTE, por parte AGENCIA WEEKEND, SL.

La duración del mismo se extenderá mientras dure la relación contractual entre AGENCIA WEEKEND, SL y EL CLIENTE.

El tratamiento tiene como finalidad la prestación de servicios de consultoría informática y para la misma AGENCIA WEEKEND podrá acceder a datos del CLIENTE.

**Obligaciones del CLIENTE:**

1. Proporcionar las instrucciones a AGENCIA WEEKEND, SL por escrito, mediante carta o correo electrónico.
2. Proporcionar el acceso a los datos a AGENCIA WEEKEND, SL de forma que se garantice la seguridad y confidencialidad de los mismos, y con cumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos.
3. Garantizar que, en los servicios solicitados AGENCIA WEEKEND, SL, se ha cumplido con las obligaciones previas que la legislación de protección de datos impone.
4. Velar por el cumplimiento de la normativa por parte del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, incluyendo las inspecciones o auditorías necesarias.

**Obligaciones de AGENCIA WEEKEND, SL:**

1. Tratar los datos conforme a las instrucciones del CLIENTE, conforme a la finalidad contemplada.
2. No utilizar los datos para ninguna finalidad distinta, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En concreto la subcontratación de los servicios prestados por AGENCIA WEEKEND, SL deberá ser comunicada al CLIENTE en el presente documento o posteriormente durante la prestación del servicio.
3. Cumplir las obligaciones legales de protección de datos respecto a los tratamientos a los que pertenezcan los datos comunicados, aplicando las medidas de seguridad adecuadas en función del riesgo, y según la legislación vigente en el momento del tratamiento. En cualquier caso, AGENCIA WEEKEND, SL deberá tener implantados los mecanismos suficientes para:
  - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
  - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
  - Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
  - Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.
4. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable.
5. Garantizar que las personas autorizadas para el tratamiento de los datos personales en la entidad han sido informadas de su deber de confidencialidad de forma expresa y por escrito.
6. Notificar al CLIENTE sin dilación indebida y en cualquier caso antes del plazo de 48 horas las violaciones de seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con la información relevante de la incidencia.
7. Que una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal serán destruidos o devueltos al CLIENTE, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento, en lo que no sea obligatorio legalmente su conservación. La devolución deberá comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por AGENCIA WEEKEND, SL