

# CONTRATO DE CLIENTE DE JD SERVICES (TÉRMINOS DE SERVICIO)

Versión 27.1 (de 2 de diciembre de 2025)

## Tabla de contenido

1. Términos generales.....	6
1.1. Disposiciones generales.....	6
1.1.1. Partes y entidad contratante .....	6
1.1.2. Servicios cubiertos por este acuerdo.....	6
1.1.3. Idoneidad como cliente comercial.....	7
1.1.4. Aceptación del acuerdo y manifestaciones .....	7
1.1.5. Usuarios finales y autorizados .....	8
1.1.6. Derechos reservados.....	8
1.1.7. Cooperación y mejores esfuerzos .....	8
1.1.8. Lanzamientos de versiones preliminares.....	9
1.2. Productos y servicios de terceros .....	9
1.3. Facturación, precios y pago .....	9
1.3.1. Método de pago.....	9
1.3.2. Facturas.....	10
1.3.3. Plazo de pago .....	10
1.3.4. Demora en el pago.....	10
1.3.5. Impuestos.....	11
1.3.6. No reembolso ni desistimiento .....	11
1.3.7. Pagos periódicos y RENOVACIÓN AUTOMÁTICA .....	11
1.3.8. Actualización de precios.....	11
1.3.9. Cambios de suscripciones .....	11
1.3.10. Complementos.....	12
1.3.11. Divisas .....	12
1.3.12. Gastos incurridos .....	12
1.3.13. Devoluciones de cargo .....	12
1.3.14. Presupuestos.....	12
1.4. Modificaciones .....	12
1.4.1. Modificaciones a este contrato.....	12
1.4.2. Evolución de los servicios.....	13
1.5. Suspensión y cancelación de servicios.....	13



1.5.1.	Consecuencias de la cancelación de servicios .....	13
1.5.2.	Cancelación de servicios por parte del cliente.....	14
1.5.3.	Suspensión o cancelación de servicios por JD Services .....	14
1.6.	Periodo de vigencia y terminación del contrato.....	15
1.6.1.	Periodo de vigencia del contrato .....	15
1.6.2.	Terminación del contrato sin causa .....	15
1.6.3.	Terminación del contrato con causa.....	15
1.6.4.	Consecuencias de la terminación del contrato.....	16
1.7.	Uso aceptable y restricciones .....	16
1.7.1.	Negocios restringidos.....	16
1.7.2.	Actividades restringidas .....	16
1.7.3.	Contenidos prohibidos.....	17
1.8.	Verificación del cumplimiento .....	18
1.8.1.	Proceso de verificación .....	18
1.8.2.	Recursos en caso de incumplimiento.....	19
1.9.	Defensa frente a reclamaciones de terceros e indemnización.....	20
1.10.	Exclusiones de responsabilidad .....	20
1.10.1.	Ausencia de garantías .....	20
1.10.2.	Exención y limitación de responsabilidad.....	21
1.10.3.	Ausencia de obligación de pólizas de seguro.....	21
1.10.4.	Cumplimiento normativo .....	22
1.10.5.	Ayudas públicas.....	22
1.10.6.	Sugerencias por nuestra parte.....	22
1.10.7.	Declaraciones a futuro .....	23
1.10.8.	Predicciones y resultados hipotéticos.....	23
1.10.9.	Plazos de entrega no garantizados .....	23
1.10.10.	Información imprecisa del cliente.....	23
1.11.	FIANZA COMO GARANTÍA PERSONAL DEL FIRMANTE (solo para empresas) .....	23
1.12.	Propiedad intelectual.....	24
1.12.1.	Feedback .....	24
1.12.2.	Propiedad intelectual generada.....	24
1.12.3.	Materiales del cliente.....	24
1.12.4.	Referencias.....	25
1.12.5.	Aviso de marcas comerciales .....	25
1.13.	JD Services NO es un operador de telecomunicaciones .....	25
1.14.	Ciberseguridad .....	26

1.14.1.	Negligencias de ciberseguridad .....	26
1.14.2.	Advertencia sobre uso de alto riesgo.....	26
1.14.3.	Entidades críticas, esenciales e importantes .....	26
1.14.4.	Gobernanza de ciberseguridad .....	27
1.14.5.	Medidas para la gestión de riesgos de ciberseguridad .....	27
1.14.6.	Notificación de incidentes.....	27
1.14.7.	Responsabilidad de planes de continuidad de negocio, recuperación de desastres, y copias de seguridad (BCP/DRP).....	27
1.14.8.	Política de seguridad del cliente .....	28
1.14.9.	Prácticas de ciberseguridad de JD Services.....	28
1.15.	Protección de datos personales .....	28
1.15.1.	Política de privacidad de JD Services .....	28
1.15.2.	Rol de JD Services.....	28
1.15.3.	Rol de terceros proveedores.....	29
1.15.4.	Obligaciones de protección de datos del cliente .....	29
1.16.	Servicio al cliente .....	29
1.16.1.	Horario y ámbito del servicio al cliente .....	29
1.16.2.	Procedimientos de servicio al cliente .....	29
1.16.3.	Ciclos de soporte .....	30
1.16.4.	Reservas de reuniones .....	30
1.17.	Disposiciones adicionales.....	30
1.17.1.	Contratistas independientes.....	30
1.17.2.	Contrato no exclusivo .....	30
1.17.3.	Cesión.....	30
1.17.4.	Conservación.....	31
1.17.5.	No renuncia.....	31
1.17.6.	Ausencia de terceros beneficiarios .....	31
1.17.7.	Subsistencia.....	31
1.17.8.	Notificaciones electrónicas .....	31
1.17.9.	Legislación aplicable.....	31
1.17.10.	Orden de precedencia.....	32
1.17.11.	Afiliados y subcontratistas de JD Services.....	32
1.17.12.	Fuerza mayor .....	32
1.18.	Resolución de conflictos .....	32
1.18.1.	Contactarnos para negociar informalmente primero.....	32
1.18.2.	Renuncia a acciones colectivas .....	33
1.18.3.	Litigios presentados inadecuadamente .....	33

1.18.4.	Plazo máximo de presentación de disputas.....	33
1.18.5.	No recuperación por partida doble.....	33
1.18.6.	Fuero de resolución de disputas .....	33
1.18.7.	Procedimientos legales .....	35
1.18.8.	Modalidad de posibles arbitrajes vinculantes .....	35
1.19.	Definiciones e interpretación del acuerdo.....	35
1.20.	Confidencialidad de información de JD Services ( <i>NDA</i> ).....	37
1.20.1.	Definición de Información Confidencial.....	37
1.20.2.	Protección de la Información Confidencial .....	37
1.20.3.	Devolución de la Información Confidencial .....	38
1.20.4.	Plazo de confidencialidad.....	38
1.20.5.	Miscelánea .....	38
1.20.	Programa de referidos .....	39
2.	Términos de servicios.....	39
2.1.	Hosting .....	39
2.1.1.	Almacenamiento de contenidos .....	39
2.1.2.	Eliminación de contenidos .....	39
2.1.3.	Uso de contenidos.....	39
2.2.	Servicios gestionados (MSP) .....	39
2.2.1.	Servicios online y software de Microsoft.....	40
2.2.2.	Servicios de telecomunicaciones de Microsoft (planes de llamada y audioconferencia) .....	42
2.2.3.	Servicios online y software de Adobe .....	43
2.2.4.	Complemento de Cumplimiento web.....	43
2.3.	Servicios de seguridad gestionados (MSSP).....	45
2.3.1.	Microsoft 365 Empresa Premium .....	45
2.3.2.	Servicios online de AvePoint.....	45
2.4.	Registro de dominios .....	46
2.4.1.	Información de registro .....	46
2.4.2.	Protección WHOIS.....	46
2.4.3.	Parking de dominios.....	46
2.4.4.	Dominios premium .....	47
2.4.5.	Transferencia de dominios.....	47
2.4.6.	Expiración y eliminación de dominios.....	47
2.4.7.	Normativa y requerimientos adicionales de los registros .....	47
2.5.	Desarrollo web .....	50
2.5.1.	Exclusiones de los proyectos.....	50

2.5.2.	Seguridad del desarrollo web .....	51
2.5.3.	Compatibilidad .....	51
2.5.4.	Revisiones del proyecto .....	51
2.5.5.	Materiales de terceros .....	51
ACUERDO DE COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES A JD SERVICES COMO RESPONSABLE (C2CA) .....		52
1.	Ámbito de aplicación y partes.....	52
2.	Terceros beneficiarios.....	52
3.	Interpretación .....	52
4.	Jerarquía.....	52
5.	Descripción de la comunicación.....	52
6.	Garantías en materia de protección de datos .....	52
6.1.	Finalidad .....	52
6.2.	Transparencia y consentimiento.....	53
6.3.	Exactitud y minimización de datos.....	53
6.4.	Plazo de conservación.....	53
6.5.	Seguridad del tratamiento .....	53
6.6.	Datos sensibles.....	53
6.7.	Comunicaciones ulteriores.....	53
6.8.	Tratamiento bajo la autoridad del cliente .....	53
6.9.	Documentación y cumplimiento.....	53
7.	Derechos del interesado .....	53
8.	Reparación .....	53
9.	Responsabilidad .....	53
10.	Supervisión de la autoridad de control.....	54
11.	Derecho y prácticas del país de origen .....	54
12.	Derecho aplicable.....	54
13.	Elección del foro y jurisdicción.....	54
ACUERDO DE PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR JD SERVICES COMO ENCARGADO (DPA) .....		54
1.	Alcance del DPA .....	54
2.	Cláusulas contractuales tipo (SCC).....	54
	Incorporación del pliego .....	54
	Anexo I: Lista de partes .....	55
	Anexo II: Descripción del tratamiento .....	55
	Anexo III: Medidas técnicas y organizativas .....	56
3.	Cláusulas/garantías adicionales .....	57
3.1.	Instrucciones del responsable.....	57

3.2. Auditorías de protección de datos.....	57
3.3. Respuesta a solicitudes de interesados (DSR) .....	57
3.4. Copias residuales.....	57
3.5. Subencargados .....	58
3.6. Negligencias del responsable.....	58

**Este contrato es muy importante, por favor, léalo detenidamente.** Si no entiende completamente alguna sección, le rogamos que no lo acepte y nos consulte.

Tenga en cuenta que **NUESTROS SERVICIOS ESTÁN DIRIGIDOS A NEGOCIOS Y NO DEBE CONTRATARLOS SI ES UN CONSUMIDOR.**

Se incluyen cláusulas de ausencias de garantía y limitaciones de nuestra responsabilidad, asimismo **CONTIENEN CLÁUSULAS DE ARBITRAJE VINCULANTE Y RENUNCIA A ACCIÓN COLECTIVA (que afecta a sus derechos relativos a cualquier disputa con nosotros).**

**SI ES UNA EMPRESA, SE INCLUYEN CLÁUSULAS QUE HACEN AL FIRMANTE PERSONALMENTE RESPONSABLE COMO FIADOR.**

Los enlaces incluyen información relevante que también debe consulta y se incorporan a este contrato. Algunos términos tienen definiciones específicas incluidas en el propio acuerdo.

## 1. Términos generales

### 1.1. Disposiciones generales

#### 1.1.1. Partes y entidad contratante

El presente contrato se celebra entre las partes:

- JD Services B2B OÜ (en adelante, “JD Services” o “nosotros”) con nº de registro 16606897, nº de IVA EE102552773 y domicilio en Sepapaja tn 6, 15551 Tallinn, Estonia
- El cliente (en adelante, “el Cliente” o “usted”) que contrata los servicios prestados por JD Services, y que acepta este contrato directamente o mediante un representante

En caso de no ser el cliente una persona física, el firmante asume obligaciones personales como fiador del cliente (solo en lo relativo a lo especificado en la sección correspondiente).

Si previamente, formalizó este contrato u otro acuerdo con otra entidad operando bajo el nombre comercial JD Services (incluyendo, sin limitación, Xolo Go OÜ y el beneficiario último de JD Services B2B OÜ) dicha entidad podría haber transferido su posición respecto a usted a JD Services B2B OÜ (en cuyo caso, esta nueva entidad contratante asumirá los mismos derechos y obligaciones respecto a usted que la entidad contratante previa). Alternativamente, dicha entidad también podría haber subcontratado a JD Services B2B OÜ para la prestación de estos.

Aún si los servicios son contratados y prestados por JD Services B2B OÜ, esta entidad contratante podría encargar a otras entidades la facturación al cliente de los servicios o asignar su posición conforme a las cláusulas de este acuerdo.

#### 1.1.2. Servicios cubiertos por este acuerdo

Salvo indicación expresa o pacto de lo contrario, **todo servicio que contrate con JD Services o le sea proporcionado/facturado por JD Services en el presente y futuro (en adelante, “los servicios”) estará implícitamente regido al menos por la versión vigente este contrato, aunque no le sea indicado expresamente entonces.**



Puede que ciertos servicios estén sujetos adicionalmente a otras condiciones particulares no incluidas en este acuerdo.

### 1.1.3. Idoneidad como cliente comercial

Para contratar y mantener nuestros servicios, en todo momento deberá cumplir con los [nuestros requisitos generales de elegibilidad](#), así como cualquier requisito adicional aplicable a los servicios específicos que contrate.

Nos reservamos el derecho a no prestar servicios a determinados clientes, a nuestro exclusivo criterio.

**Dada la naturaleza de nuestros servicios profesionales y digitales, será considerado un cliente comercial y sus transacciones serán consideradas operaciones comerciales, no siendo de aplicación derechos de protección al consumidor (tales como derechos a desistimiento, nulidad de cláusulas abusivas, o arbitrajes de consumo).**

**Al aceptar ese Contrato o contratar nuestros servicios declara cumplir simultáneamente los siguientes criterios**

- los servicios han sido contratados exclusivamente con fines comerciales, empresariales, o profesionales
- su uso está relacionado exclusivamente con sus actividades económicas o profesionales

### 1.1.4. Aceptación del acuerdo y manifestaciones

**AL ACEPTAR O FIRMAR ESTE CONTRATO, ACCEDER A CUALQUIER PARTE DE LOS SERVICIOS, O AL NO INDICAR LO CONTRARIO INMEDIATAMENTE AL SER INFORMADO DE LA APLICACIÓN DE ESTOS, EL CLIENTE ACEPTA QUEDAR OBLIGADO A RESPETAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE ACUERDO, LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA Y LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.**

Asimismo, manifiesta y nos garantiza que:

- entiende y acepta libremente, tras informarse de todo lo necesario, los términos (y los documentos referenciados) en su totalidad
- ha tenido la posibilidad de influenciar el contenido de cada disposición y está conforme con las mismas, habiendo sido tenidos razonablemente en cuenta sus intereses
- tiene la autoridad y capacidad legal plena para rubricar el presente contrato (y aquellos vinculados) y cumplir con las obligaciones incluidas en los mismos
- actuará conscientemente y de buena fe
- cumplirá con todas las leyes y regulaciones aplicables en relación con su uso de nuestro servicio y los negocios que realice
- no actúa en nombre ni a beneficio de un ordenante no revelado, de una tercera parte o de un competidor directo nuestro
- no revenderá nuestros servicios**
- tiene recursos financieros suficientes para pagar cualquier servicio que contrate
- no tiene procedimientos de liquidación, insolvencia o bancarrota en curso o inminentes
- es mayor de edad en su país de residencia
- nos notificará de cualquier circunstancia material en relación con la relación contractual respecto a la que JD Services tenga un interés justificado
- tiene cualquier autorización, licencia o permiso requerido para cualquier actividad que desarrolle en cualquier jurisdicción
- no es una entidad gubernamental ni está sujeto a requisitos de adquisición pública
- a su leal saber y entender, sus registros de dominio y la forma en que se utilizan no infringen los derechos legales de terceros (directa ni indirectamente)
- HA EVALUADO DE UN MODO INDEPENDIENTE DE LA CONVENIENCIA DE SUSCRIBIR ESTE ACUERDO Y UTILIZAR LOS SERVICIOS
- entiende que no es nuestra obligación evaluar su elegibilidad, idoneidad o adecuación de contratación de nuestros servicios y complementos, siendo su exclusiva responsabilidad efectuar la debida diligencia al respecto**



**xvii. NO ES UN CONSUMIDOR Y NO CONTRATA LOS SERVICIOS CON FINES PERSONALES, DOMÉSTICOS O FAMILIARES**

**xviii. NO SE BASA EN NINGUNA OTRA CONDICIÓN, DECLARACIÓN O COMPROMISO NO INCLUIDA EXPRESAMENTE EN ESTE ACUERDO**

Los servicios son ofrecidos sujetos a la aceptación y cumplimiento íntegro de este acuerdo. **Si no acepta todos los términos sin modificación, no está autorizado a recibir ni utilizar nuestros servicios.**

#### 1.1.5. Usuarios finales y autorizados

Si el cliente permite el uso de los servicios (o la comunicación con nosotros) por parte de sus empleados u otros usuarios autorizados ("usuarios finales"), reconoce y acepta que:

- podrían adoptar medidas en su nombre
- podemos revelarles cierta información sobre los servicios y nuestra relación contractual
- no le exime al cliente de ninguna de sus responsabilidades según este contrato
- no nos responsabilizará de las actuaciones, omisiones o actividades de los usuarios finales
- estar autorizado para conceder acceso a los mismos
- es su responsabilidad legal exclusiva el uso de los servicios por parte de los usuarios finales, y nos indemnizará por cualquier responsabilidad al respecto
- garantiza que está autorizado para aceptar este Acuerdo en nombre de dichas personas, y se responsabiliza de toda actividad que tenga lugar en las mismas.

Si es un usuario final autorizado por un cliente de JD Services:

- estará obligado directamente por los términos adicionales que le pudiera imponer ese tercero y este contrato
- reconoce que el tercero puede tener pleno acceso y control total sobre su cuenta (incluyendo: la capacidad de restablecerla, consultar su uso o los datos de perfil, leer o almacenar contenido en ella y suspenderla o cancelarla)

#### 1.1.6. Derechos reservados

Nos reservamos todos los derechos no previstos en el presente Acuerdo.

#### 1.1.7. Cooperación y mejores esfuerzos

El cliente estará obligado, con el fin de una adecuada prestación de los servicios, a:

- cooperar con nosotros de buena fé
- proporcionarnos la asistencia y recursos que le requiramos
- notificarnos inmediatamente de cambios, observaciones e información adicional que pudiera ser importante
- proporcionarnos información y documentación puntual y completa, verdadera y precisa y conceder las explicaciones que le solicitemos
- dar respuesta rápida y diligente a nuestras comunicaciones y peticiones
- proporcionarnos información, documentos, asistencia e instrucciones exhaustivos a JD Services para la ejecución de sus tareas
- notificarnos de comentarios y recomendaciones para asegurar el mejor servicio posible

Nos autoriza a actuar en su nombre y representación en la medida necesaria para llevar a cabo gestiones en el contexto de la ejecución de los servicios solicitados.

No seremos responsables de consecuencias negativas resultantes de su falta de adecuada cooperación (incluyendo proyectos que reagendemos para fechas futuras por falta de diligencia por su parte)



### 1.1.8. Lanzamientos de versiones preliminares

Es posible que publiquemos servicios, programas, operativas o características en versión piloto, beta, experimental, preliminar o de prelanzamiento. Al respecto de las mismas tenga en cuenta que:

- no debe utilizarlas con fines de producción o críticos para su operativa
- podrían no funcionar correctamente o de la misma forma que la versión final o definitiva
- no tendremos obligación de proporcionar soporte al respecto
- pueden estar sujetas a niveles de calidad, disponibilidad, seguridad, cumplimiento o privacidad reducidos o diferentes
- pueden cambiar o ser interrumpidas en cualquier momento sin notificación previa
- podemos optar por no lanzarlas finalmente
- los datos almacenados podrían ser eliminados en cualquier momento sin previo aviso

## 1.2. Productos y servicios de terceros

Es posible que en el transcurso de la prestación de nuestros servicios le recomendemos, implementemos o requiramos productos o servicios de terceros (o incluso le facturemos nosotros servicios de terceros). Estos pueden incluir, entre otros, procesadores de pagos, empresas de envíos, buscadores, gestores de contenido, herramientas analíticas, herramientas para webmasters, software de facturación, plantillas, plugins, empresas de envíos, redes sociales, redes publicitarias, operadores de telecomunicaciones, etc.

Tenga en cuenta, que respecto a cualquier producto, software o servicio de terceros:

- **el cliente es el único responsable del riesgo de sus transacciones con terceros**
- no seremos responsables respecto a cualquier acto, negligencia u omisión de dichos terceros
- el cliente es el único responsable de evaluar la conveniencia de los mismos
- **su relación con terceros está sujeta a sus respectivos términos y condiciones (y usted es el único responsable del cumplimiento de los mismos, incluso aunque nos autorice a operarlos en su nombre)**
- podría necesitar proporcionar a dichos terceros información que le identifique, de conformidad con sus respectivas políticas de privacidad
- aun cuando le recomendemos una adquisición a terceros, en ningún caso tendremos responsabilidad alguna sobre su decisión de comprarlos, la compatibilidad con su entorno, o su idoneidad para el propósito que pretendido
- cualquier información u orientación que le demos sobre los mismos es una mera cortesía y no podemos garantizar su validez
- dichos terceros podrían discontinuar o modificar sus ofrecimientos de forma que le creen interrupciones operativas
- dichos terceros podrían modificar sus condiciones económicas
- JD Services no será responsable de darle soporte al respecto (salvo acuerdo expreso y explícito)

**Aun cuando nos haya delegado la gestión de las mismas, no seremos responsables de bloqueos de sus cuentas en servicios de terceros por incumplimiento de sus reglas.**

En ciertos supuestos, es posible que recibamos incentivos o comisiones de terceros que recomendemos.

## 1.3. Facturación, precios y pago

### 1.3.1. Método de pago

Usted acepta mantener al día sus datos de facturación y métodos de pago en todo momento. Asimismo, acepta permitirnos el uso de información actualizada sobre su método de pago proporcionada por terceros. Para abonar los cargos de un Servicio, se le podrá exigir que proporcione un método de pago válido y deberá proporcionárnoslo dentro de un período razonable.



El uso de los métodos de pago está sujeto a sus respectivas condiciones y limitaciones. Podremos modificar las formas de pago aceptadas en cualquier momento, sin previo aviso.

**Los cobros automáticos con tarjeta estarán sujetos a las prácticas vigentes en cada momento y que debe [consultar aquí](#).** Aunque tenga configurado el cobro automático, podríamos exigirle que realice de manera manual cualquier pago, y viceversa.

### 1.3.2. Facturas

No tendremos obligación de facilitar facturas en papel, ni en formatos específicos.

Es su obligación consultar frecuentemente sus direcciones de correo electrónico para consultar si se le han emitido nuevas facturas. **Es su responsabilidad guardar una copia de cada factura, y conservarla.** Es preciso que nos comunique su disconformidad o la existencia de errores en las facturas en un plazo de 24 horas desde su emisión, no aceptando reclamación posterior. Si no nos lo comunica dentro de este plazo o la abona/aplaza, se dará por aceptada y no estaremos obligados a corregir el error ni proporcionar ninguna devolución. Si cometemos un error u omisión al indicar el precio de un servicio, podremos reembolsar el cargo sin quedar obligados a proporcionar el servicio.

La facturación también podrá, si así lo decidimos, realizarse por adelantado. Si no facturamos en su momento, todavía podremos hacerlo más adelante. Podemos, al emitir facturas, combinar conjuntamente en ellas los Servicios y facturas en la forma que lo consideremos conveniente.

Las facturas se enviarán, remitirán y gestionarán conforme a nuestra propia operativa, y no estaremos obligados a seguir ningún proceso de facturación específico impuesto por el cliente.

### 1.3.3. Plazo de pago

**Generalmente, deberá realizar los pagos en el plazo máximo de 30 días naturales. El plazo de computará desde la emisión o primer intento de cobro automático (lo que suceda antes).**

En caso de límites de crédito comercial u otras circunstancias excepcionales, podríamos indicarle un plazo diferente a nuestro criterio. La primera cuota de nuevos servicios contratados debe realizarse antes de que comience la prestación del servicio.

En determinados casos, es posible que le requiriésemos prepagar un importe a modo de depósito, sujeto a garantía prendaria, antes de comenzar la prestación de servicios.

### 1.3.4. Demora en el pago

**Si no recibimos pago en su totalidad y dentro de plazo, entiende y acepta que podremos:**

- **Aplicar un recargo de 40 EUR por cada factura impagada en plazo**
- Aplicar adicionalmente intereses de demora de hasta el 0.10% por día de retraso
- Encargar a terceros el cobro de las cantidades vencidas, debiendo el cliente compensarnos de todos los costes razonables que hayamos sufrido a causa de su morosidad y en la gestión de la misma (incluyendo, honorarios de abogados y agencias de recobro)
- recuperar su deuda por medios legales (incluyendo procesos judiciales monitorios)
- cobrarlos de forma inmediata a través de los medios que tengamos disponibles (incluidos métodos de pago utilizados previamente)
- comunicar sus datos y los de su deuda, a organizaciones de información sobre solvencia de crédito y registros de incumplimiento de obligaciones dinerarias
- **suspender o cancelar sus servicios** (sin necesidad de recordatorio)
- **compensar su deuda con cualquier posible importe que le debamos**

**La aplicación de intereses y recargos de demora se puede realizar sin aviso ni recordatorio, y sin perjuicio de otras penalizaciones previstas en el presente acuerdo.**

### 1.3.5. Impuestos

Los precios indicados siempre excluyen todos los tributos, tasas, gastos y recargos aplicables, a no ser que se especifique lo contrario.

Es su responsabilidad exclusiva el pago y/o declaración de impuestos relacionados con sus contrataciones, y no estaremos obligados a informarle de cambios en los mismos.

Si cambian sus circunstancias fiscales de forma que debamos modificar la forma en que le facturamos (por ejemplo, si el cliente cursa alta/baja en el sistema europeo de IVA intracomunitario, o cambia su residencia fiscal) deberá notificarnos inmediatamente mediante un caso de servicio al cliente.

### 1.3.6. No reembolso ni desistimiento

Por el presente acuerdo declara su conformidad a que la prestación de los servicios comience de inmediato; y renuncia a sus posibles derechos a desistir contrataciones o periodos de reflexión.

Sin perjuicio de otras cláusulas de este acuerdo, **TODAS LAS COMPRAS SON FINALES, NO SE ADMITEN DEVOLUCIONES y los CARGOS NO SON REEMBOLSABLES. NO PUEDE DESISTIR O MODIFICAR UNA DECISIÓN DE CONTRATAR UN SERVICIO, INCLUSO AUNQUE AÚN NO LE HAYA SIDO FACTURADO/COBRADO.**

Una vez contratado el desarrollo de un proyecto, dado que la planificación del proyecto conlleva la reserva de disponibilidad en nuestros recursos humanos, en detrimento de otros proyectos facturables:

- no tendrá derecho retrasar el proyecto para una fecha posterior ni suspenderlo
- este no podrá ser cancelado (independientemente de si ya ha sido facturado/iniciado o no)

### 1.3.7. Pagos periódicos y RENOVACIÓN AUTOMÁTICA

**A no ser que nos haya solicitado lo contrario, mediante un caso de servicio al cliente, con al menos 30 días naturales antelación antes fin del ciclo de facturación, podremos (sin recordatorios) proceder a renovar su suscripción a los servicios de manera automática y nos autoriza a cobrar las cuotas pertinentes vigentes.**

### 1.3.8. Actualización de precios

En los servicios de suscripción de JD Services con carácter recurrente, generalmente el precio seguirá estando en vigor durante todo el ciclo de facturación, pero podríamos cambiar su precio en cualquier momento partir del siguiente ciclo de facturación (debiendo notificárselo previamente con 30 días de antelación en caso de que el coste conjunto de sus servicios aumente).

Si le facturamos servicios de terceros (por ejemplo, licencias de Microsoft), dichos precios cambiarán inmediatamente cuando los cambie dicho tercero conforme a sus respectivas condiciones.

Si no estuviese de acuerdo con un precio actualizado, deberá inmediatamente cancelar los servicios, de lo contrario se considerará que acepta el cambio. Los servicios que no tenga contratados podrían cambiar de precio sin previo aviso.

### 1.3.9. Cambios de suscripciones

Si solicita cambiar un servicio de suscripción a un plan inferior (o reducir el nº de contrataciones), este cambio se ejecutará al final del ciclo de facturación en curso y deberá solicitarlo **con al menos 30 días de antelación** mediante un [caso de servicio al cliente](#).

Si solicita cambiar un servicio de suscripción a un plan superior (o aumenta el nº de contrataciones), el cambio se ejecutará lo antes posible.



### 1.3.10. Complementos

Ciertos servicios solo están disponibles como complementos a un servicio base como requisito.

### 1.3.11. Divisas

En relación con este acuerdo, solamente recibiremos y emitiremos pagos en euros. El cliente es responsable de todos los riesgos asociados a esta circunstancia (incluyendo, que con el paso del tiempo pueda provocar un importante aumento o descenso del valor en su divisa local).

Podemos, cuando lo decidamos y sin obligación de hacerlo, ofrecerle realizar los pagos en divisa local, y aplicarle costes implícitos de conversión de hasta el 4%; y nos autoriza a que podamos convertir nosotros las divisas en lugar del proveedor de su medio de pago.

### 1.3.12. Gastos incurridos

Cualquier coste o gasto en la adquisición de productos o servicios de terceros (incluyendo conexión a Internet y hardware compatible) correrá por su cuenta, incluso aunque sean necesarios para la prestación del servicio, incluso aunque no pudiera ser previsto.

### 1.3.13. Devoluciones de cargo

En caso de cualquier disconformidad con un cobro, deberá comunicárnoslo inmediatamente para poder revisarlo. Si **realizase directamente cualquier devolución de cargo en tarjeta/cuenta o abriese disputa con el medio de pago por disconformidad por un cobro, sin previamente haber tratado de resolver su disconformidad contactándonos para darnos oportunidad razonable de corregirlo amigablemente, se podrán aplicar unos gastos de gestión pagaderos inmediatamente de hasta 40 EUR**, a fin de cubrir las penalizaciones cobradas por nuestro procesador de pagos y las gestiones implicadas. **Asimismo, consideramos inmediatamente que se ha producido el impago de dichas facturas pudiendo las cláusulas de este acuerdo relativos a demoras en el pago.**

### 1.3.14. Presupuestos

Si le proporcionamos una cotización formal, esta será válida durante un plazo máximo de 7 días (o aquel indicado), aunque nos reservamos el derecho a modificar o cancelarla en cualquier momento por cualquier motivo.

## 1.4. Modificaciones

### 1.4.1. Modificaciones a este contrato

**JD Services puede actualizar este contrato periódicamente.** Cuando esto suceda, los cambios entrarán en vigor inmediatamente para nuevas contrataciones de servicios o firmas del documento actualizado.

Para contrataciones existentes, **JD Services realizará una notificación electrónica al cliente (conforme a la sección correspondiente de este acuerdo) con al menos 30 días de antelación antes de su entrada en vigor.** Este aviso podría no realizarse en cuando el cambio:

- sea necesario técnicamente o para garantizar el funcionamiento de los servicios
- sea en beneficio del cliente
- en conjunto no reduzca los derechos del cliente ni aumente sus responsabilidades de forma significativa y no equitativa
- sea para contemplar nuevos servicios o características
- se produzca en base a una modificación de la legislación o regulaciones aplicables
- busque cumplir con cualquier término o condición impuesta por la Corporación para la Asignación de Nombres y Números en Internet (ICANN), sus registradores acreditados, y/o los administradores de registros para los dominios de nivel superior (TLD) o dominios de nivel superior geográfico (ccTLD)

**Si el cliente (y/o el firmante) no notifican a JD Services su disconformidad antes de la entrada en vigor del contrato actualizado, esto constituirá la aceptación del contrato actualizado.**



Si el cliente notifica su disconformidad con la versión actualizada del contrato, el nuevo contrato no entrará en vigor en la fecha notificada, y se procederá a la resolución del contrato y la cancelación de todos los servicios (al final del compromiso de permanencia vigente, si lo hubiera).

Cuando entre en vigor una versión actualizada de este contrato, podríamos en ciertos casos exigirle que realice firma electrónica cualificada de los mismos a fin de generar evidencia documental.

#### 1.4.2. Evolución de los servicios

Es posible que trabajemos continuamente para mejorar los servicios. Podemos cambiar materialmente, sustituir o modificar los servicios, en cualquier momento sin necesidad de notificárselo.

Aunque las agradezcamos y podamos tener en cuenta, no tenemos la obligación de actuar conforme a opiniones recibidas de los usuarios para planificar el desarrollo de los servicios. Nos reservamos el derecho exclusivo y a nuestra entera discreción de determinar:

- a. la evolución y el desarrollo de los servicios,
- b. las mejoras que vayamos a realizar en ellos y el momento en que lo hagamos,
- c. la decisión de corregir posibles defectos y el momento de hacerlo, así como la implementación de nuevas funciones,
- d. no realizar actualizaciones ni dar determinados tipos de soporte, y
- e. dejar de ofrecer gratuitamente servicios y prestaciones determinadas

### 1.5. Suspensión y cancelación de servicios

#### 1.5.1. Consecuencias de la cancelación de servicios

Sin perjuicio de otras cláusulas aplicables y **según la naturaleza del servicio/licencia cancelado**, tenga en cuenta que **la cancelación de servicios podría implicar que:**

- su derecho a usar el servicio cesará de forma inmediata e irreversible
- **podría ser eliminado el correspondiente contenido (mensajes, correos, archivos, web, etc.)** del cliente (y sus empleados/usuarios autorizados) de forma permanente sin previo aviso
- **cualquier nombre de dominio cancelado podría ser registrado por terceros**
- **la pérdida de acceso a sus direcciones de correo electrónico**
- **la pérdida de números de teléfono**
- la pérdida de contactos, calendarios, tareas y mensajes
- la pérdida de archivos
- deje de acumular posibles bonificaciones por referido (si cancela todos sus servicios)
- se pierdan características, funcionalidades o capacidades
- si cancela un servicio base con complementos, no podrá disfrutar de dichos complementos tras la cancelación del servicio base, pero deberá seguir pagándolos hasta la cancelación de los mismos

**ANTES de la cancelación de un servicio es responsabilidad exclusiva del cliente (sin recordatorio ni asistencia por nuestra parte, y a su cargo), según la naturaleza del servicio a cancelar:**

- hacer y descargar copia de seguridad de su hosting
- transferir nombres de dominio a otro proveedor
- realizar portabilidad de números de teléfono
- migrar correos electrónicos, calendarios, contactos, tareas y mensajes a otra solución
- migrar archivos
- realizar cualquier otra acción o planificación para evitar interrupciones operativas

### 1.5.2. Cancelación de servicios por parte del cliente

Si desea cancelar un servicio, deberá solicitarlo **con al menos 30 días de antelación** mediante un [caso de servicio al cliente](#). Tenga en cuenta que:

- **si tiene un compromiso de permanencia, la cancelación no se efectuará hasta el final del compromiso**
- en función del servicio, puede que le solicitemos acciones adicionales para ejecutar la cancelación
- si el cliente solicita o acepta que sea efectiva la cancelación de un servicio antes de la finalización del periodo previamente pagado, tampoco se realizará reembolso por dicho periodo restante
- la cancelación de servicios no implica la terminación de este contrato
- **se aplicarán las consecuencias descritas en la sección anterior**

### 1.5.3. Suspensión o cancelación de servicios por JD Services

Sin perjuicio de situaciones previstas en otras cláusulas de este acuerdo, **JD Services y sus afiliados podrían (total o parcialmente) cancelar, suspender, modificar, interrumpir, limitar, bloquear los servicios/dominios/licencias del cliente (sin necesidad de terminar el presente contrato) de manera temporal o permanente, en cualquier momento, bajo los siguientes supuestos:**

- **con preaviso de 30 días por parte de JD Services:**
  - i. incumplimiento de obligaciones no materiales por parte del cliente o sus usuarios autorizados
  - ii. decidimos discontinuar el servicio
  - iii. está actuando de forma contraria al espíritu de nuestras políticas o ha incumplido nuestras directrices de soporte
  - iv. avances tecnológicos o ya no resulta factible proporcionar los servicios
  - v. surjan cuestiones externas que hagan que continuar sea poco prudente, práctico o conveniente
  - vi. no está cooperando o está provocando problemas
  - vii. sospechamos que un usuario, cuenta, actividad o transacción puede potencialmente implicar un alto nivel asociado de riesgos
  - viii. cualquier declaración o garantía por su parte resulta materialmente imprecisa, incorrecta o engañosa
- **sin preaviso por parte de JD Services:**
  - a. impagos del cliente o devoluciones de cargo
  - b. incumplimiento de obligaciones graves o materiales por parte del cliente o sus usuarios autorizados de este acuerdo o las políticas aplicables
  - c. para evitar el acceso no autorizado a los datos o para garantizar la confidencialidad, la integridad, la disponibilidad o la resiliencia continuas de los sistemas y los servicios
  - d. sospechamos que un tercero ha hecho uso de su cuenta sin su autorización
  - e. ha violado o tenemos razones para creer que está violando cualquier ley o regulación aplicable, está incurriendo en posibles responsabilidades legales, o está involucrado en actividades fraudulentas, blanqueo de dinero, financiación terrorista o acciones criminales
  - f. no ha proporcionado datos, información o documentación actualizada/adicional solicitada
  - g. no ha actualizado sus datos en el plazo máximo de 7 días desde cualquier cambio
  - h. no ha llevado a cabo cualquier verificación requerida en el plazo máximo de 15 días
  - i. para corregir errores en la administración o registro de un dominio
  - j. el dominio ha expirado
  - k. el contrato ha sido terminado
  - l. se ha enviado correo electrónico no deseado (spam) desde sus servicios o facilitado phishing o ataques informáticos
  - m. usos de alto riesgo
  - n. eventos de fuerza mayor

o. para cumplir con:

- nuestras obligaciones legales o regulatorias
- sanciones comerciales internacionales
- una notificación de un proceso legal, judicial o arbitral (no teniendo nosotros disputarlo o apelarlo)
- un informe de infracción o reporte de abuso presentado por un tercero
- las especificaciones técnicas adoptadas por la industria (por ejemplo, RFCs del IETF)
- cambios legales relevantes (incluyendo cambios interpretativos, precedentes administrativos, evolución en el comportamiento de las autoridades de control, jurisprudencia o proyectos de reformas legales en curso), en la medida que consideremos necesaria para adaptar o mejorar nuestro ofrecimiento al contexto legal en cada momento
- cualquier procedimiento de disputa de dominios
- cualquier requisito o una obligación gubernamental actual o futura

Como clarificación, bloquear dominios incluye también la posibilidad de los retengamos o transfiramos (o impidamos el cambio de titular). Suspender o cancelar un servicio base también puede implicar la suspensión o cancelación de sus complementos.

**Tenga en cuenta que la mera suspensión de servicio no implica su cancelación, y por tanto, incluso aunque temporalmente no pueda hacer uso de los mismos, seguirá incurriendo en las tarifas correspondientes.**

**No asumiremos ninguna responsabilidad por suspensiones o cancelaciones y no proporcionaremos ninguna compensación al respecto; con la única excepción de cancelaciones de servicio sin causa por nuestra parte y sin incumplimiento por parte del cliente, por las cuales recibirá (como único recurso) un reembolso proporcional por cualquier periodo no disfrutado previamente pagado.**

## 1.6. Periodo de vigencia y terminación del contrato

### 1.6.1. Periodo de vigencia del contrato

Este contrato continuará en vigor indefinidamente a menos que una parte lo termine, tal y como se describe.

**Como clarificación, la cancelación de los servicios contratados no implica la terminación del presente contrato. Las solicitudes de cancelación de servicios son independientes, y se realizan conforme lo establecido en la sección de Cancelación de servicios.**

### 1.6.2. Terminación del contrato sin causa

Cualquiera de las partes podrá terminar este contrato sin causa, previa notificación electrónica (conforme al procedimiento establecido) con 60 días de antelación en la que solicite explícitamente la “terminación del contrato de cliente de JD Services”.

### 1.6.3. Terminación del contrato con causa

Sin limitar otros recursos que pudiera tener, cualquiera de las partes podrá terminar este contrato previa notificación con 30 días de antelación por incumplimiento grave de sus obligaciones si la otra parte no logra subsanar el incumplimiento dentro del periodo de notificación de 30 días.

Adicionalmente, JD Services tendrá derecho a terminar el contrato sin previo aviso (y sin asumir ninguna responsabilidad en relación con dicha terminación) en los siguientes supuestos excepcionales:

- i. deterioro significativo (o riesgo de un deterioro significativo) de su situación financiera que pueda afectar a su capacidad para cumplir el contrato
- ii. comienzo, amenaza o aviso de su liquidación, insolvencia o bancarrota
- iii. requerimientos o restricciones de instituciones financieras o las leyes aplicables
- iv. cualquier circunstancia que impida o restrinja nuestra actividad



- v. el resto de situaciones especificadas explícitamente en nuestros términos

#### 1.6.4. Consecuencias de la terminación del contrato

Sin perjuicio de otras cláusulas aplicables, tenga en cuenta que la terminación del contrato implica que:

- **todos sus servicios/licencias/dominios proporcionados o facturados por JD Services serán cancelados inmediatamente (con sus respectivas consecuencias)**
- cualquier cantidad debida o factura pasará a ser vencida, y pagadera inmediatamente
- cualquier bonificación de nuestro programa de referidos aún no cobrada será anulada
- seguirá siendo responsable de todos los importes que haya acordado pagarnos y otros importes generados por sus servicios contratados y sus actividades

### 1.7. Uso aceptable y restricciones

Deberá asegurarse de que sus empleados y usuarios autorizados cumplan también con las restricciones en esta sección y sus subsecciones.

#### 1.7.1. Negocios restringidos

Durante toda su relación contractual con JD Services, el cliente garantiza que no realizará transacciones relacionadas con:

- actividades ilegales, fraudulentas o engañosas (incluyendo infracciones de propiedad intelectual)
- productos y servicios que incumplan cualquier legislación o normativa
- drogas (incluyendo estupefacientes, enteógenos y productos con CBD/THC/cannabis) y sus accesorios
- productos robados o retirados del mercado
- fomento de la violencia, odio o discriminación
- productos falsificados, de contrabando
- elusión de protecciones (incluyendo jailbreak)
- venta de tráfico online, reseñas falsas o seguidores falsos
- servicios sexuales (incluyendo masajes eróticos)
- venta de fluidos de origen humano o animal (incluida ropa interior usada)
- venta de partes del cuerpo humano
- comercio de animales en peligro de extinción o silvestres
- comercio de patrimonio histórico
- esteroides, anabolizantes y hormonas
- armas (incluyendo armas blancas) y accesorios de armas (incluyendo municiones)
- materiales radioactivos peligrosos, o explosivos (incluyendo fuegos artificiales)
- esquemas piramidales o de marketing multi nivel
- apuestas, loterías y juegos de azar
- criptomonedas o servicios financieros (incluyendo créditos, refinanciaciones, inversiones y seguros)
- sobornos y corrupción
- falsificación de documentos o suplantaciones de identidad
- realización de trabajos académicos
- inhibidores de frecuencia
- terapias de conversión
- servicios abortivos
- tráfico de personas

#### 1.7.2. Actividades restringidas

No podrá (ni permitir a terceros) hacer (o intentar hacer), directa o indirectamente, un uso fraudulento, abusivo, ilegítimo o inaceptable de servicios prestados o facturados por JD Services, incluyendo:

- de formas prohibidas por ley, reglamentos, decretos, órdenes gubernamentales o normativas



- b. infringir los derechos de terceros
- c. obtener acceso no autorizado o causar interrupción en cualquier servicio, dispositivo, dato, cuenta o red
- d. interceptar datos sin autorización o falsificar orígenes de comunicaciones
- e. realizar ataques informáticos
- f. sobrecargar nuestra infraestructura o nuestros servicios
- g. enviar correo o llamadas no deseados (spam) o distribuir software malintencionado
- h. actuar como intermediarios para ocultar la identidad de terceros en sus actividades
- i. incumplir el RGPD
- j. participar en la minería de criptomonedas
- k. de formas que puedan causar daños a nuestros servicios u obstaculizar su uso por parte de terceros
- l. en usos de alto riesgo
- m. realizar ingeniería inversa
- n. acceder a los servicios desde países restringidos
- o. usar características o software de Microsoft pirata o sin licencia válida**
- p. compartir contraseñas o permitir a terceros el uso de sus cuentas**
- q. revender nuestros servicios o licenciar los servicios contratados (incluyendo el uso de dominios) a terceros
- r. no informarnos responsablemente en el caso de que encuentre una vulnerabilidad en los servicios
- s. actuar de forma contraria a nuestra documentación, requisitos o indicaciones
- t. evitar o eludir cualquier restricción, monitorización, política o determinación
- u. proporcionar o difundir información falsa, inexacta o engañosa
- v. suplantar identidades
- w. prácticas fraudulentas o engañosas
- x. acosar, injuriar, calumniar, insultar, faltar al respeto, gritar o mentir a nuestro personal, contratistas o directores
- y. contactar con nuestro personal, para cuestiones relativas a JD Services, fuera de los métodos de contacto profesional habilitados
- z. infringir derechos de autor o marcas registradas
- aa. llevar a cabo acciones que puedan suponer altos riesgos o provoquen un aumento repentino de exposición (incluyendo, la nuestra a no cumplimiento de nuestras obligaciones).
- bb. ayudar o animar a terceros a llevar a cabo estas actividades restringidas

### 1.7.3. Contenidos prohibidos

#### 1.7.3.1. Contenido aceptable

Sobre la base de una investigación llevada a cabo en términos comercialmente razonables y en toda la medida de su conocimiento, el cliente manifiesta y garantiza que todo el contenido almacenado o puesto a disposición (directa o indirectamente) a través de servicios proporcionados o facturados por JD Services no será contenido:

- a. que fomente desórdenes alimenticios o el suicidio
- b. gore, incluyendo imágenes explícitas de daños físicos a personas o animales
- c. que facilite actividades ilegales o potencialmente ilegales
- d. pornográfico (incluyendo audios eróticos)
- e. relacionado con el comercio de trabajos académicos o sustancias peligrosas
- f. relacionado con armas o drogas
- g. degradante, injurioso, calumnioso o contrario al honor
- h. de carácter urológico o escatológico
- i. racista o que promueva, perpetúe o propugne violencia, discriminación u odio
- j. con copyright de terceros sin autorización
- k. contenidos falsos o que promuevan la desinformación
- l. contenido de phishing

#### **m. Contenido ilícito**



n. **Contenidos terroristas**, incluyendo material que:

- i. incite a la comisión de delitos de terrorismo o haga apología de los mismos
- ii. induzca a una persona o grupo de personas a cometer o contribuir a la comisión de delitos de terrorismo
- iii. proporcione instrucción sobre la fabricación o el uso de explosivos, armas de fuego u otras armas o sustancias nocivas o peligrosas, o sobre otros métodos o técnicas específicos cuyo fin sea la comisión o la contribución a la comisión de cualquier delito de terrorismo
- iv. constituya una amenaza de comisión de los delitos de terrorismo

#### 1.7.3.2. [Revisión de contenidos](#)

Podremos utilizar herramientas automatizadas o revisiones humanas del contenido, a fin de detectar contenidos prohibidos por las directrices anteriores. Sin embargo, no es nuestra obligación llevar un control proactivo ni revisar todos los contenidos. También podremos actuar en base a notificaciones u órdenes recibidas.

#### 1.7.3.3. [Declaración de motivos sobre contenidos retirados/bloqueados y transparencia](#)

Generalmente, si retiramos o bloqueamos un contenido por incumplimiento se lo haremos saber y proporcionaremos una declaración de motivos. Sin embargo, no le proporcionaremos (o retrasaremos) dicha declaración en ciertos supuestos, incluyendo:

- contenido comercial engañoso de gran volumen
- órdenes de actuación contra contenidos ilícitos conforme al Reglamento de Servicios Digitales (DSA)
- razones de seguridad pública

Cuando retiremos contenidos terroristas conforme al Reglamento UE 2021/784 sobre la lucha contra la difusión de contenidos terroristas en línea, publicaremos un [informe de transparencia](#), antes del 1 de marzo del año siguiente.

#### 1.7.3.4. [Reclamación por contenidos retirados/bloqueados](#)

Sin perjuicio de otras cláusulas o derechos aplicables, si considera que hemos tomado acciones incorrectas respecto a un contenido, puede hacérselo saber mediante la apertura de un [caso de servicio al cliente](#).

Le proporcionaremos respuesta en el plazo máximo de 2 semanas.

#### 1.7.3.5. [Mecanismo de notificación de contenidos ilícitos o terroristas](#)

Cualquier persona física, entidad o autoridad competente puede notificar contenidos que considere ilícitos mediante nuestro [punto de contacto](#), establecido al respecto.

Tenga en cuenta que podríamos compartir su notificación u orden con el cliente correspondiente.

## 1.8. Verificación del cumplimiento

### 1.8.1. [Proceso de verificación](#)

**Podremos auditar el uso de los servicios proporcionados o facturados por JD Services y el cumplimiento del presente acuerdo, y con fines de gestión de riesgos, conforme a políticas propias. Acepta:**

- **satisfacer, a su cargo, cualquier solicitud razonable de información, documentación o verificación**
- **proporcionarnos, bajo nuestra petición, documentación sobre su identidad, autoridad, incorporación, dirección o solvencia**
- **que podamos** exigirle colaborar en procesos de diligencia debida especialmente reforzada
- que valoremos, incluso por scoring y mediante el acceso a ficheros comunes, su solvencia e historial crediticio
- realizar cualquier verificación de identidad, registro mercantil, correo electrónico o teléfono que le requiramos



Nuestras auditorías pueden estar basadas en distintos factores y, además, pueden depender de la información que recibamos de terceros. Además, reconoce que la decisión nuestra de adoptar cualquier medida pueda ser en función de criterios confidenciales esenciales para nuestro manejo del riesgo, la seguridad de los usuarios y nuestro sistema. Acepta que no tenemos obligación de revelar los detalles del manejo del riesgo o de nuestros procedimientos de seguridad.

El sometimiento a auditorías es únicamente una revisión, debida a una sospecha fundamentada a nuestra discreción razonable u otro motivo, que se implementa para reducir el riesgo en situaciones a nuestro juicio potencialmente de alto riesgo, y no significa que ninguna parte esté actuando de forma fraudulenta o deshonesto. No es una revisión ni una manifestación nuestra sobre carácter o reputación y no se debe considerar un menoscabo del respeto merecido por cualquier persona.

### 1.8.2. Recursos en caso de incumplimiento

Acepta que, si el cliente (o sus empleados o usuarios autorizados) han incumplido este contrato (por ejemplo, realizando un uso inaceptable), sin perjuicio de otras cláusulas aplicables, JD Services podrá a su discreción exclusiva adoptar diversas medidas, incluyendo:

- **Limitar su cuenta**
- Revelar detalles relevantes a terceros
- Terminar este contrato
- Requerirle que acordemos otras formas de seguridad
- Hacerle perfeccionar por escrito, a su costa, acciones o reconocimientos
- **Cancelar definitivamente pagos de bonificaciones**
- Negarnos a proporcionarle servicios
- Suspender o cancelar sus servicios (incluyendo dominios)
- Restringir el acceso a contenidos
- Eliminar el contenido alojado o impedirle eliminarlo
- Bloquear por cualquier medio la entrega de cualquier tipo comunicación o contenido
- **Emprender medidas legales y técnicas**
- Cambiar las formas de pago aceptadas

Asimismo, en caso de incumplimiento de cualquiera de los términos del acuerdo, le serán automáticamente revocados todos los derechos obtenidos mediante el mismo y, sin perjuicio de otras medidas y provisiones del presente acuerdo, **podremos exigirle una PENALIZACIÓN ECONÓMICA directa por cada transgresión, como responsable de los daños causados por la infracción.**

<i>Penalización directa mínima:</i>	
<i>General:</i>	<b>hasta 1.000 EUR</b>
<i>Incumplimientos de la sección Uso aceptable:</i>	<b>hasta 2.100 EUR</b>

Acepta que **el importe de la penalización directa mínima que deberá abonar será del importe arriba indicado**, siendo una valoración mínima razonable por los daños reales ocasionados, teniendo en cuenta todas las circunstancias existentes, incluso la relación de la suma al grado de daño ocasionado a nosotros que se puede prever razonablemente, ya que, por la naturaleza de la violación del acuerdo, los daños reales sean difíciles o imposibles de calcular. Reconoce y acepta que dicho importe:

- es un presupuesto mínimo razonable de nuestros daños en relación con todas las circunstancias existentes actualmente, incluida la relación de la suma al abanico de daños que se pudieran anticipar razonablemente, los costes administrativos internos por llevar a cabo la supervisión y seguimiento de infracciones, los daños a nuestra marca y reputación, y las posibles sanciones que nos sean impuestas por nuestros proveedores
- es razonable y proporcionado en su aplicación a la prestación de los servicios al cliente

- es necesario, pero no suficiente, para proteger nuestro interés legítimo en el cumplimiento de nuestros acuerdos legales, y
- podremos cobrar automáticamente dicho importe de cualquier método de pago que el cliente controle

## 1.9. Defensa frente a reclamaciones de terceros e indemnización

Sin perjuicio de otras posibles compensaciones establecidas otras cláusulas del presente acuerdo, el cliente **acepta que indemnizará, mantendrá indemne, eximirá de responsabilidad y defenderá** a JD Services, a los administradores de registros de dominios y a los registradores patrocinadores de dominios (y a sus respectivos afiliados) frente a todas las reclamaciones, daños, perjuicios, impuestos, pérdidas, responsabilidades, costes y gastos (incluidos los honorarios y gastos legales razonables) en relación directa o indirecta (o que surjan de) que surja de:

- el presente acuerdo
- el uso de nuestros servicios por su parte (o la de sus empleados o usuarios autorizados)
- cualquier acto negligente u omisión por su parte
- su uso inaceptable de nuestros servicios
- su incumplimiento de este Contrato, cualquier ley o derecho, o políticas aplicables al registro de dominios
- *uso de alto riesgo* asociado a los servicios
- su registro y operativa de nombres de dominio (incluyendo cualquier disputa sobre un dominio)

Esta obligación se aplicará también para cualquier reclamación basada en responsabilidad objetiva o en que JD Services haya sido negligente en el diseño o la prestación de los servicios al cliente.

## 1.10. Exclusiones de responsabilidad

### 1.10.1. Ausencia de garantías

EL CLIENTE RECONOCE Y ACEPTA QUE:

- TODOS LOS SERVICIOS Y CONTENIDOS SE PROPORCIONAN "TAL CUAL", CON TODOS SUS ERRORES Y DEFECTOS, COMO ESTÁN DISPONIBLES, Y SEGÚN DISPONIBILIDAD
- NOSOTROS Y NUESTROS AFILIADOS **NO PROPORCIONAMOS GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, IMPLÍCITA NI EXPLÍCITA**
- EL CLIENTE ASUME EXCLUSIVAMENTE TODO RIESGO AL USARLOS Y CONTRATARLOS
- NOSOTROS Y NUESTROS AFILIADOS NOS EXONERAMOS Y EXCLUIMOS TODAS GARANTÍAS O CONDICIONES DE CUALQUIER NATURALEZA, INCLUIDAS TODAS LAS EXPRESAS, IMPLÍCITAS, CONSUEUDINARIAS, Y LEGALES QUE SURJAN DE CUALQUIER MANERA (INCLUYENDO, TODAS LAS RELACIONADAS CON TITULARIDAD, CALIDAD, RENDIMIENTO, ESFUERZOS, CONTINUIDAD, SEGURIDAD, NO INFRACCIÓN, COMERCIALIZACIÓN, IDONEIDAD, FIABILIDAD, COMPETENCIA, EXACTITUD, DISFRUTE, DISPONIBILIDAD, FUNCIONALIDAD, INTEGRIDAD, INTEGRACIÓN Y USO PACÍFICO)
- LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIONES NO ESTÁN LIBRES DE DEFECTOS Y SE PUEDEN PRODUCIR PERÍODOS OCASIONALES DE INACTIVIDAD. NO GARANTIZAMOS QUE LOS SERVICIOS SEAN ININTERRUMPIDOS, PUNTUALES, SEGUROS NI QUE ESTÉN LIBRES DE ERRORES O QUE NO SE VAYAN A PRODUCIR PÉRDIDAS DE DATOS. El acceso y funcionamiento de **los Servicios pueden sufrir interrupciones ocasionales** o verse restringido temporalmente (incluyendo para poder efectuar reparaciones, trabajos de mantenimiento imprevistos o actualización, o la introducción de nuevas funcionalidades o Servicios) o interferido por incidencias técnicas o multitud de factores que escapan a nuestro control.
- NO LE GARANTIZAMOS LA EXACTITUD, OPORTUNIDAD NI PUNTUALIDAD DE LA INFORMACIÓN
- NO REALIZAMOS NINGUNA DECLARACIÓN O GARANTÍA DE NINGÚN TIPO RESPECTO A QUE EL REGISTRO O USO DE UN DOMINIO ESTÉ EXENTO DE POSIBLES SUSPENSIONES

### 1.10.2. Exención y limitación de responsabilidad

**NO SEREMOS (NOSOTROS, NUESTROS AFILIADOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES NI SOCIOS) EN NINGÚN CASO RESPONSABLES (DIRECTA NI INDIRECTAMENTE) FRENTE A NADIE DE PERJUICIOS, PÉRDIDAS O DAÑOS DE NINGÚN TIPO O NATURALEZA (INCLUYENDO INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, PUNITIVOS Y CONSECUENCIALES).**

Además, no podrá hacernos responsables, ya que NOS EXIMIMOS ESPECÍFICAMENTE DE TODA RESPONSABILIDAD (DIRECTA E INDIRECTA) RESULTANTE, DE:

1. LUCRO CESANTE O SUSPENSIÓN DE NEGOCIOS
2. PÉRDIDA DE INGRESOS O DE AHORROS ANTICIPADOS
3. PÉRDIDA O IMPOSIBILIDAD DE USO
4. PÉRDIDA DE DATOS
5. INTERRUPCIONES OPERATIVAS, DE NEGOCIO
6. SUS DOMINIOS REGISTRADOS
7. NINGÚN COSTE ASOCIADO A LA TERMINACIÓN DE SUS DERECHOS RESPECTO A UN NOMBRE DE DOMINIO
8. DAÑOS REPUTACIONALES
9. LOS PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DESDE UBICACIONES ESPECÍFICAS
10. LA FALTA DE ENTREGA DE CORREOS ELECTRÓNICOS POR CAUSAS EXTERNAS
11. DAÑOS A DISPOSITIVOS
12. PRODUCTOS O SERVICIOS DE TERCEROS QUE LE HAYAMOS RECOMENDADO O REQUERIDO
13. ATAQUES INFORMÁTICOS, INCIDENTES O VULNERABILIDADES
14. SUSENSIONES/CANCELACIONES U OTRAS MEDIDAS/DECISIONES CON RESPECTO A SUS SERVICIOS
15. SU NECESIDAD DE MODIFICAR PRÁCTICAS, COMO CONSECUENCIA DE NUESTRAS POLÍTICAS Y ACCIONES

Sin perjuicio de otras cláusulas aplicables, **EN NINGÚN CASO NUESTRA RESPONSABILIDAD TOTAL ACUMULADA (ANTE CUALQUIERA) PODRÁ SUPERAR LA CANTIDAD MENOR ENTRE 1.000 EUR Y EL 20% DEL IMPORTE BRUTO PAGADO POR EL SERVICIO ESPECÍFICO EN EL CICLO DE FACTURACIÓN CORRESPONDIENTE.**

En la medida permitida por la legislación aplicable, **ESTA LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LAS EXCLUSIONES/EXENCIONES DE ESTE ACUERDO SE APLICARÁN EN ABSOLUTAMENTE CUALQUIER SUPUESTO, INDEPENDIENTEMENTE DE LA FORMA DE ACCIÓN (CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL), SU ORIGEN Y DE SU PREDICTIBILIDAD, E INCLUSO EN CASO DE:**

- QUE CONOCIESEMOS (O DEBIERAMOS CONOCER) ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE PÉRDIDAS O DAÑOS
- CUALQUIER CAUSA O TEORÍA JURÍDICA DE RESPONSABILIDAD
- FALLECIMIENTO O DAÑOS CORPORALES
- DOLO O NEGLIGENCIA GRAVE
- INCUMPLIMIENTO DE GARANTÍA O CONTRATO
- RESPONSABILIDAD OBJETIVA O EXTRA CONTRACTUAL
- INFRACCIONES DE PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL
- RESPONSABILIDAD SURGIDA DE OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD
- QUE EL ACUERDO O LOS SERVICIOS FRACASEN EN SU FINALIDAD ESENCIAL
- DEFECTOS HAYAN HECHO IMPOSIBLE EL USO DE LOS SERVICIOS
- NO SE PROPORCIONE UN RESARCIMIENTO ADECUADO

Al suscribir esta exención, renuncia expresamente a cualquier protección que pudiera de alguna manera limitar el alcance de esta.

### 1.10.3. Ausencia de obligación de pólizas de seguro

Entiende y acepta que no tendremos obligación de mantener pólizas de seguro que cubran los daños y consecuencias que pudieran surgir en relación con la prestación de los servicios y/o el cumplimiento de las obligaciones y derechos relacionados con nuestros proyectos y/o contratos.

#### 1.10.4. Cumplimiento normativo

**El cliente es siempre el único responsable de entender y cumplir todas las leyes,** normas, contratos, regulaciones y reglamentos (incluyendo las obligaciones fiscales, de protección de datos, facturación, firma electrónica/digital, exportaciones, accesibilidad, derechos laborales, derechos de imagen, comercio electrónico, pagos electrónicos, inteligencia artificial, ciberseguridad y derechos de consumidores) que le sean aplicables, incluyendo por uso que haga de nuestros servicios y a su sitio web.

**El cliente garantiza que cumple y cumplirá en todo momento con la normativa y legislación aplicable a su negocio.**

En todos los casos, es su responsabilidad exclusiva asegurarse de que cualquier proyecto/servicio que desarrollemos, implementemos o mantengamos cumpla con todas sus obligaciones de cumplimiento, ya que **incluso cuando contrate servicios nuestros orientados al cumplimiento normativo seguirá siendo el único responsable de su cumplimiento normativo.**

Si es necesario implementar ciertas características con fines de cumplimiento, deberemos pactarlo por escrito previamente a la realización del presupuesto y la contratación. En cualquier circunstancia, es su responsabilidad exclusiva como parte de la revisión de nuestra entrega asegurar que nuestras implementaciones cumplen con sus requerimientos legales, dado que no es ningún caso nuestra obligación asegurar que una operativa o resultado sea adecuado a efectos de su cumplimiento normativo.

Reconoce y acepta que no proporcionamos asesoramiento legal, fiscal, financiero, laboral, de negocios o de inversión. Ninguna declaración por nuestra parte debe interpretarse como tal. No podemos asumir responsabilidad por cualquier información o declaración sobre las implicaciones legales, fiscales o financieras de ninguna actuación o servicio.

**No garantizamos la legalidad de ningún servicio, software o solución ofrecido o implementado.** No es nuestro deber evaluar la legalidad de ninguna contratación o petición por su parte, si bien podemos rechazarlas si consideramos a nuestro criterio que implican un riesgo legal excesivo.

#### 1.10.5. Ayudas públicas

En determinados casos es posible que le asistamos en la evaluación y/o solicitud de ayudas públicas. Dicha asistencia (incluso en casos que fuese gratuita) será considerada prestación de un servicio sujeto a este Contrato. Aun cuando le asistamos en la posible solicitud de una ayuda pública, **siempre será su única responsabilidad cumplir los requisitos correspondientes y el cliente asume exclusivamente todos los riesgos asociados respecto a que la ayuda no fuese finalmente concedida,** incluso en caso de errores por nuestra parte. Tenga en cuenta que nos reservamos el derecho a modificar nuestros precios, disponibilidad, y condiciones respecto a servicios no contratados en cualquier momento, y la mera solicitud de la ayuda no implicará la contratación de los servicios para los cuales sea solicitada. Será siempre responsabilidad del cliente informarse de y corre con cualquier implicación fiscal de una ayuda pública. Salvo acuerdo expreso y por escrito de lo contrario, no es nuestra obligación, como parte de la prestación un servicio, elaborar memorias técnicas o similares orientadas a solicitar o justificar una ayuda pública.

#### 1.10.6. Sugerencias por nuestra parte

No proporcionamos servicios de consultoría, y debe ser consciente de que cualquier consejo (incluyendo cualquier declaración de opinión o recomendación) que podamos darle puede no tener en cuenta sus objetivos, situación o necesidades. Debido a esto, debe considerar la conveniencia de nuestro consejo, teniendo en cuenta sus propias circunstancias, antes de actuar respecto al mismo.

Cualquier orientación que ofrezcamos es solamente informativa y puede optar por no seguirla en cualquier momento. No garantizamos que al seguirla se logre ningún resultado concreto.

La información que le proporcionemos no pretende constituir la única base para la toma de sus decisiones de negocio. No otorgamos ninguna garantía ni asumimos ninguna responsabilidad en relación con la precisión o integridad de la información que le pudiéramos proporcionar, ni sobre ninguna pérdida derivada de acciones basadas en declaraciones, previsiones u otra información que le proporcionásemos. La información y materiales

informativos y/o promocionales que le pudiéramos proporcionar podrían no haberse evaluado de forma independiente. Todas las opiniones que le expresemos están sujetas a cambio sin aviso y pueden ser subjetivas.

#### 1.10.7. Declaraciones a futuro

Nuestras comunicaciones y servicios pueden incluir "declaraciones a futuro" que involucren o supongan incertidumbres, asunciones y riesgos relacionados con distintos factores. Si alguna de dichas incertidumbres se materializa o alguna de las asunciones resulta incorrecta, los resultados reales pueden diferir material y significativamente de los expresados o implicados en las declaraciones a futuro y expectativas.

Todas las declaraciones que no sean puramente de hechos históricos podrían ser consideradas a futuro, incluyendo cualquier: proyección, estrategia, plan, desarrollo y declaración de condiciones o creencia. Estas declaraciones a futuro son generalmente identificadas por las palabras y expresiones derivadas de: *creer, proyectar, esperar, anticipar, estimar, intentar, estrategia, futuro, oportunidad, plan, poder, deber, voluntad, hacer, podría, ser, continuar, pensar, esperar, probabilidad, resultar, prever, objetivo, diseñado, fin, propósito, meta, aspiración, dirección, pretensión, proponer, encarar, lanzar, asestar*; y otras similares.

Basamos nuestras declaraciones a futuro en nuestras visiones al respecto de esos eventos futuros únicamente a la fecha en que se hicieron. No asumimos obligación alguna en relación con declaraciones a futuro y no pretendemos actualizarlas; por lo que no debe basar decisiones en las mismas ni ponerles confianza indebida.

#### 1.10.8. Predicciones y resultados hipotéticos

LOS RESULTADOS DE RESULTADOS HIPOTÉTICOS O PREVISIONES TIENEN LIMITACIONES INHERENTES. No se declara ni garantiza que se vayan a (o sea probable) obtener resultados similares a los indicados. Los resultados reales experimentados variarán dependiendo de muchos factores. Por ello, los resultados reales experimentados pueden ser materialmente diferentes de los presentados.

Hay numerosos otros factores relacionados con la implementación de cualquiera estrategia o programa específico que no pueden ser tenidos en cuenta completamente en previsión de resultados hipotéticos, pudiendo todos ellos afectar negativamente a los resultados reales.

#### 1.10.9. Plazos de entrega no garantizados

Entiende y acepta que cualquier plazo de entrega que indiquemos será una declaración a futuro meramente estimativa, y no un plazo garantizado. Además, los plazos podrían variar en función de cambios y ajustes en los proyectos.

#### 1.10.10. Información imprecisa del cliente

Entiende y acepta que no asumiremos ninguna responsabilidad por consecuencias negativas o responsabilidades derivadas de (por parte del cliente, o de sus empleados, usuarios autorizados o terceros que actúen en su nombre):

- falta de detalles proactivos suficientemente explícitos y no ambiguos
- ausencia de clarificaciones necesarias
- incorrección de información o documentos
- errores tipográficos u omisiones

El cliente está obligado a notificar a JD Services inmediatamente de cambios, observaciones o información adicional que pueda ser de importancia en relación con este acuerdo o la prestación de los servicios.

### 1.11. FIANZA COMO GARANTÍA PERSONAL DEL FIRMANTE (solo para empresas)

Solo y exclusivamente si el cliente no es una persona física:

- I. El firmante garantiza estar autorizado a representar al cliente y establecer obligaciones en nombre del cliente (en adelante, en esta sección, "la empresa")



**II. EL FIRMANTE SERÁ SOLIDARIA E INDIVIDUALMENTE RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES, RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA HACIA JD SERVICES que se deriven de este acuerdo, y aquellos futuros fruto de la relación contractual entre la empresa y JD Services**

- III. El firmante deberá cumplir con las obligaciones de la empresa hacia JD Services cuando la empresa no cumpla con sus obligaciones de manera adecuada y oportuna
- IV. El firmante pagará todas las sumas pagaderas en virtud de este contrato (y aquellos incorporados o referenciados), sus anexos existentes y futuros y la ley, incluidos intereses, penalizaciones contractuales, reclamaciones, así como todos los gastos de JD Services para la recuperación de dichas sumas (incluyendo gastos razonables de asesoramiento legal)
- V. Cuando la empresa no cumpla con sus obligaciones hacia JD Services, el firmante se compromete a cumplir al completo con JD Services por cualquier obligación derivada de este acuerdo (incluyendo obligaciones previas a la formalización de esta fianza)
- VI. El firmante tendrá plena responsabilidad personal por el cumplimiento de las obligaciones especificadas en esta fianza, incluidos todos sus activos existentes y cualquier activo que el firmante pueda obtener en el futuro
- VII. La responsabilidad económica total del firmante derivada de esta fianza estará limitada a 15.000 EUR
- VIII. El firmante incurrirá en dicha responsabilidad por las actividades y responsabilidades de la empresa hacia JD Services desde el comienzo de la prestación de servicios por parte de JD Services a la empresa y hasta:
  - la finalización de toda relación contractual entre la empresa y JD Services o,
  - 5 años después de su desvinculación absoluta de la empresa
- IX. No serán requisitos previos para la aplicación de esta fianza:
  - el inicio de ninguna reclamación legal (o negociación previa) de JD Services a la empresa
  - la incapacidad de cumplimiento de la empresa

## 1.12. Propiedad intelectual

### 1.12.1. Feedback

Al proporcionarnos feedback de cualquier tipo (incluyendo, sugerencias e ideas para mejorar los Servicios), nos concede una licencia exclusiva, perpetua, irrevocable, transferible, sublicenciable, libre de royalties y mundial sobre todo el mismo (incluyendo patentes) para comercializarlo, copiarlo, publicarlo, adaptarlo, distribuirlo, cederlo, alquilarlo, y crear derivados, sin necesidad de atribución.

### 1.12.2. Propiedad intelectual generada

Salvo acuerdo explícito y por escrito de lo contrario:

- la propiedad intelectual creada como resultado de, o en el curso de, la provisión de nuestros servicios profesionales será al completo nuestra (o de los profesionales relevantes)
- es responsabilidad exclusiva del cliente confirmar que los servicios (incluyendo cualquier desarrollo, uso, producción, distribución o explotación de los mismos) no infringirá ni violará ninguna propiedad intelectual u otros derechos de cualquier parte
- nuestros honorarios profesionales no incluyen la transferencia de derechos de propiedad intelectual ni concesión de licencias por nuestra parte
- cualquier resultado de la provisión de servicios que le remitamos durante la misma solo estará destinado al uso por su parte, salvo acuerdo de lo contrario

### 1.12.3. Materiales del cliente

Al entregarnos cualquier tipo de texto, imágenes o contenido para su incorporación en desarrollos o la elaboración de contenidos, nos otorga licencia mundial y gratuita para poder reproducirlo y crear trabajos derivados y adicionalmente nos declara y garantiza que:

- dichos materiales son de su propiedad o tener plenos derechos para el uso



- no violan nuestras políticas de contenido o de uso aceptable incluidas en este contrato
- su uso previsto no incumplirán las condiciones o derechos de terceros

#### 1.12.4. Referencias

Salvo pacto expreso y por escrito de lo contrario:

- nosotros y los profesionales que trabajen directa o indirectamente en sus proyectos, podremos utilizar su marca, logotipo e información general sobre los servicios prestados para nuestro portfolio
- publicar casos de éxito sobre los servicios que hayamos prestado a su negocio
- poder publicar valoraciones o testimonios que nos haya remitido

#### 1.12.5. Aviso de marcas comerciales

Nombres, logotipos e iconos de empresas, productos, software y servicios pueden ser marcas comerciales o registradas de sus respectivos propietarios.

### 1.13. JD Services NO es un operador de telecomunicaciones

El cliente entiende, acepta y acuerda que en ningún supuesto JD Services actúa como operador de telecomunicaciones ni prestará ningún servicio de comunicaciones electrónicas (ni servicios/recursos asociados).

Como clarificaciones adicionales:

- JD Services NO proporciona ningún:
  - servicio de acceso a Internet, sino que deberá obtenerlo de terceros
  - servicio que consista, en su totalidad o principalmente, en el transporte de señales
  - equipamiento de redes
- JD Services NO opera, presta ni explota ninguna red de comunicaciones electrónicas de ningún tipo
- JD Services NO asigna ni sub-asigna números telefónicos al cliente
- JD Services NO tiene como objeto social, ni actividad empresarial principal ni secundaria la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas
- Si un servicio prestado por JD Services permitiese la comunicación interpersonal e interactiva, sería como una mera posibilidad secundaria intrínsecamente unida a otro servicio
- Si JD Services le facilitase/gestionase la contratación de servicios de comunicaciones electrónicas con terceros (incluso cuando JD Services le facturase/refacturase por dichos servicios o le proporcionase asistencia técnica respecto a los mismos):
  - Dicho tercero operador:
    - sería siempre el prestador de dicho servicio
    - mantendrá relación contractual directa con el cliente, cuya identidad conocerá
    - actuará bajo su cuenta y riesgo
    - será el responsable ante el cliente de garantizar la calidad, detalle, suministro, prestación y eficacia de dicho servicio
    - será siempre quien lleve a cabo cualquier proceso de portabilidad (aunque JD Services pudiera asistir al cliente en la solicitud al operador)
    - será siempre quien acepte/rechace cuando solicitud de portabilidad saliente
    - proporcionará la numeración al cliente
    - no asignará/sub-asignará al cliente numeración de ningún rango de numeración telefónica diferente a los asignados al resto de clientes del operador
  - JD Services:
    - NO tendrá ninguna responsabilidad a ningún nivel frente al cliente respecto a dicho servicio
    - NO actuará como suministrador minorista respecto al cliente de dicho servicio
    - NO presentará dicho servicio como propio



- NO contrataría dicho servicio en su propio nombre
- NO establecerá a su titularidad de líneas de teléfono del cliente
- NO establecerá las condiciones, características ni precio de dicho servicio (ni intervendrá en la formación de dichos precios)
- NO facturará al cliente por un precio superior al pagado por JD Services al operador (o su distribuidor) por dicho servicio ni obtendrá ningún beneficio económico al respecto, sino que lo haría únicamente por conveniencia administrativa
- NO operará en el mercado compitiendo con dicho operador respecto a dicho servicio ni con finalidad concurrencial
- NO tendrá cedida ninguna numeración por parte del operador
- NO facilitará dichas contrataciones al público general, sino únicamente a un subconjunto clientes de determinados servicios, y solo para clientes en determinados territorios
- NO exigirá la contratación de dicho servicios con dicho operador como condición para la contratación de ningún servicio de JD Services
- escalará al operador las solicitudes de altas de líneas y la resolución de incidentes que tengan lugar en su servicio

El cliente acepta, respecto a cualquier servicio de comunicaciones electrónicas que pudiera recibir, renunciar a cualquier derecho renunciante que pudiera tener conforme a trasposiciones de los artículos 102, 105 y 107 del Código Europeo de Comunicaciones Electrónicas (EECC).

## 1.14. Ciberseguridad

### 1.14.1. Negligencias de ciberseguridad

El cliente (y sus empleados y contratistas) se abstendrá de realizar acciones que no mantengan la seguridad, incluyendo:

- i. Elegir, escribir o utilizar contraseñas de modo que sean fáciles de recordar u otra persona las vea o pueda adivinar
- ii. Reutilizar contraseñas empleadas en otros servicios
- iii. No tomar todas las medidas razonables para proteger la seguridad de los dispositivos que utiliza con los servicios
- iv. No notificarnos inmediatamente en caso de sufrir una brecha de seguridad

### 1.14.2. Advertencia sobre uso de alto riesgo

Las tecnologías modernas y nuestros servicios se pueden utilizar de formas nuevas e innovadoras y el cliente debe tener en cuenta si el uso específico es seguro. NUESTROS SERVICIOS (Y LOS DE TERCEROS QUE LE GESTIONEMOS) NO SE HAN DISEÑADO NI SE PRETENDEN QUE APOYEN NINGÚN *USO DE ALTO RIESGO*.

En consecuencia, el cliente debe diseñar e implementar nuestros servicios y la operativa de su negocio de manera que, en caso de alguna interrupción, defecto, error u otra fallo de nuestros servicios o tecnologías empleadas, la seguridad de las personas, las propiedades y el medio ambiente no disminuya por debajo de un nivel que sea razonable, apropiado y legal, ya sea en general o para un sector específico. Cualquier uso de alto riesgo por parte del cliente es a su propio riesgo.

Adicionalmente, no estarán permitidos los usos finales relacionados con cualquier tipo de arma nuclear, química o biológica, sistemas espaciales, lanzaderas espaciales, cohetes de sondeo o sistemas de vehículos aéreos no tripulados.

### 1.14.3. Entidades críticas, esenciales e importantes

El cliente reconoce y entiende que nuestros servicios no están diseñados teniendo en consideración las necesidades de ciberseguridad específicas de:



- Entidades críticas, o de sectores críticos o de alta criticidad
- Proveedores de telecomunicaciones, servicios de confianza o servicios de registro de dominios
- Proveedores exclusivos de servicios esenciales para el mantenimiento de actividades sociales o económicas críticas de un país
- Servicios cuya perturbación pudiera tener repercusiones significativas sobre la seguridad pública, el orden público o la salud pública
- Empresas con importancia específica a nivel nacional o regional
- Entidades de la Administración pública
- Centros de enseñanza que lleven a cabo actividades críticas de investigación

#### 1.14.4. Gobernanza de ciberseguridad

Los órganos de dirección del Cliente serán siempre responsables de:

- Aprobar las medidas para la gestión de riesgos de ciberseguridad adoptadas, supervisar su puesta en práctica, y responder por el incumplimiento de las mismas
- Recibir formaciones en ciberseguridad, y ofrecerlas a sus empleados periódicamente, al objeto de adquirir conocimientos y destrezas suficientes que les permitan detectar riesgos y evaluar las prácticas de gestión de riesgos de ciberseguridad y su repercusión en los servicios proporcionados por el negocio

#### 1.14.5. Medidas para la gestión de riesgos de ciberseguridad

En cualquier supuesto (incluso cuando JD Services actúe como proveedor de servicios de seguridad gestionados para el cliente), el Cliente siempre será el responsable exclusivo de su ciberseguridad.

El Cliente deberá tomar las medidas, operativas y de organización adecuadas y proporcionadas para gestionar los riesgos que se planteen para la seguridad de los sistemas de redes y de información que utilice en sus operaciones o en la prestación de sus servicios y prevenir o minimizar las repercusiones de los incidentes en los destinatarios de sus servicios y en otros servicios.

El Cliente también deberá implementar medidas para la seguridad de su cadena de suministro; teniendo en cuenta la calidad, vulnerabilidades y prácticas de ciberseguridad de todos sus proveedores (incluyendo JD Services y cualquier otro proveedor cuyos servicios sean gestionados por JD Services). El Cliente entiende y reconoce que, salvo acuerdo expreso de lo contrario o imposición por la legislación aplicable a JD Services, JD Services no tendrá obligación hacia el cliente de obtener/mantener certificaciones de ciberseguridad ni de participar de auditorías de ciberseguridad del Cliente.

#### 1.14.6. Notificación de incidentes

El Cliente será siempre el único responsable de cumplir con cualquier tipo de obligación (normativa o contractual) de notificación respecto a incidentes o ciberamenazas que le sea aplicable.

El Cliente deberá comunicar inmediatamente a JD Services cualquier incidente relativo a los servicios prestados/gestionados por JD Services mediante la [apertura de un caso](#) de servicio al cliente.

#### 1.14.7. Responsabilidad de planes de continuidad de negocio, recuperación de desastres, y copias de seguridad (BCP/DRP)

El Cliente es el único responsable de la elaboración e implementación de [planes de continuidad de negocio y recuperación de desastres](#), a fin de asegurar la continuidad de sus actividades, y la recuperación en caso de catástrofe.

**Usted es responsable exclusivo de hacer y descargar regularmente copias de seguridad de todos los datos y el contenido que almacene en los servicios de JD Services y de terceros (incluyendo Microsoft, Adobe y AvePoint). Tener un plan de respaldo regular y seguirlo puede ayudarle a evitar la pérdida del contenido.**

No seremos responsables de ningún modo por el funcionamiento del sistema de copias de seguridad de OneDrive Business, el cual es operado exclusivamente por Microsoft.

El Cliente es el único responsable de la gestión de copias de seguridad y las redundancias, la recuperación en caso de catástrofe, y la gestión de crisis.

#### 1.14.8. Política de seguridad del cliente

Si su negocio tiene implementada una *Política de seguridad de la información* (o equivalente), se compromete a facilitárnosla proactivamente (así como sus actualizaciones). Puede hacerlo mediante la [apertura de un caso](#).

JD Services será considerado una parte externa interesada en dicha política, pero no asumirá ninguna obligación adicional bajo la misma. Si se requiere al momento de remitírnosla, JD Services facilitará un acuse de recibo de la misma.

Si dicha política contiene información confidencial, puede facilitarnos alternativamente un extracto o resumen conteniendo solo información relevante para el rol de JD Services en su cadena de suministro.

#### 1.14.9. Prácticas de ciberseguridad de JD Services

Puede notificar sucesos sospechosos a JD Services mediante la [apertura de un caso](#) de servicio al cliente.

Si descubre cualquier vulnerabilidad de seguridad en JD Services, deberá comunicárnosla conforme a nuestra [Vulnerability Disclosure Policy \(VDP\)](#).

### 1.15. Protección de datos personales

#### 1.15.1. Política de privacidad de JD Services

**En lo relativo a la protección y tratamiento de datos de carácter personal por parte de JD Services en rol de responsable del tratamiento, se atenderá a lo dispuesto en la última versión disponible de nuestra [política de privacidad](#) (la cual queda INCORPORADA POR REFERENCIA, y acepta expresamente).**

#### 1.15.2. Rol de JD Services

Al tratar datos personales, JD Services generalmente actuará como responsable del tratamiento, y lo realizará conforme a su propia política de privacidad.

Para clientes de nuestro servicio de hosting, JD Services actuará como encargado del tratamiento al respecto de los datos personales almacenados por el cliente en su suscripción de hosting, según lo establecido en el Apéndice B (DPA) de este contrato. Solo actuará como encargado, única y exclusivamente, respecto al almacenamiento de dichos datos personales y en el ámbito establecido en el DPA para tratamientos realizados por cuenta del cliente. Al prestar los servicios de hosting, respecto a cualquier otro tratamiento de datos personales, JD Services seguirá actuando como responsable. Adicionalmente, quedan excluidos del ámbito de aplicación del DPA los:

- datos personales de los usuarios autorizados para acceder al panel de control del hosting
- metadatos y datos seudonimizados
- datos personales que el cliente (y sus empleados, contratistas o usuarios autorizados) proporcione a JD Services por cualquier otro medio (por ejemplo, correos electrónicos, llamadas o reuniones con nuestro Servicio al Cliente) diferente a la subida/recepción directa de datos en la propia suscripción de hosting del cliente
- servicios o características en versión preliminar
- servicios profesionales que se presten en conexión con el servicio de hosting (por ejemplo, mantenimiento web o desarrollo web)

Como clarificación, JD Services nunca actuará como corresponsable del tratamiento.



Si nos remite (fuera del ámbito del DPA) datos personales de terceros, JD Services los recibirá como responsable del tratamiento, y se aplicará lo dispuesto en el Apéndice A (C2CA) de este acuerdo.

### 1.15.3. Rol de terceros proveedores

Otras cláusulas de este acuerdo incorporan contratos entre el cliente y terceros que podrían prestar servicios al cliente, que sean gestionados por JD Services. Dichos contratos establecen el rol de dichos proveedores a efectos de protección de datos.

### 1.15.4. Obligaciones de protección de datos del cliente

Salvo acuerdo expreso de lo contrario, con respecto a cualquier dato personal que se trate mediante el uso/prestación de los servicios, el cliente actuará independientemente como único responsable de dicho tratamiento. Acepta cumplir con los requisitos de la legislación de protección de datos que le resulten aplicables.

Debe emplear las medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para mantener la seguridad y la confidencialidad de todos los datos y la información que procese. Al tratar datos personales, el cliente deberá, sin limitación:

- implantar y realizar un mantenimiento constante de las medidas de seguridad pertinentes relacionadas con el procesamiento de datos personales;
- guardar un registro de todas las actividades de procesamiento realizadas; y
- no hacer ni permitir que se haga nada a sabiendas que pueda hacer a JD Services infringir las regulaciones aplicables

Sin perjuicio de otros derechos aplicables, si determinamos que ha sucedido, o hay un riesgo razonable de que se produzca, un fallo de seguridad por su parte que podría tener como consecuencia la divulgación no autorizada de información personal, podemos adoptar las medidas que consideremos necesarias o pedirle que nos facilite información relacionada con dicho incidente.

## 1.16. Servicio al cliente

### 1.16.1. Horario y ámbito del servicio al cliente

Nos tendremos obligación prestar nuestros servicios, prestar atención o gestionar solicitudes fuera del horario comercial que establezcamos en cada momento, aunque podamos decidir hacerlo ocasionalmente como cortesía a nuestra sola discreción.

Si un servicio que tenga contratado incluye acceso a nuestro soporte, el ámbito del mismo estará limitado a las políticas especificadas en nuestro portal de soporte (las cuales podrían actualizarse en cualquier momento sin previo aviso). Aunque ocasionalmente podamos hacerlo como cortesía a nuestra discreción, no tendremos obligación de prestarle asistencia en asuntos que excedan el nivel de alcance establecido.

### 1.16.2. Procedimientos de servicio al cliente

Entiende y acepta que tenemos procesos y procedimientos establecidos a fin de proporcionar la mejor asistencia, y se compromete a cooperar con nosotros y seguir los mismos, en particular:

- para cualquier asunto que requiera de asistencia técnica, seguirá las [directrices de apertura de casos](#) establecidas en nuestro portal de soporte
- seguirá nuestras instrucciones en relación con el diagnóstico de problemas o las pruebas requeridas
- instalará software de asistencia remota en sus dispositivos cuando así se lo indiquemos
- nos autoriza a contactar en su nombre a terceras partes (incluyendo proveedores) en la medida necesaria para prestarle asistencia
- no proporcionaremos asistencia alguna sobre software sin licencia
- podremos modificar la prioridad de una petición a nuestro exclusivo criterio



- no ofrecemos tiempos de respuesta garantizados
- definiremos un ámbito de cobertura de nuestro soporte (el cual podría variar en cualquier momento sin previo aviso, conforme evoluciona la tecnología y nuestro ofrecimiento), y no estaremos obligados a atender casos fuera del mismo
- si programamos una sesión remota de asistencia, deberá notificarnos su cancelación con al menos 24 horas de antelación
- si no obtenemos respuesta por su parte en un tiempo razonable en relación con un caso, podremos cerrarlo
- consideraremos como autorizada cualquier petición proveniente de personal de su organización, siendo responsabilidad exclusiva suya transmitir al mismo las posibles restricciones que desee imponerles al respecto
- podremos responsabilizar a la persona asignada como contacto principal de un caso de contactar con otros miembros de su organización, tratándola como único punto de contacto al respecto
- acepta que el personal de su organización dedicará todo el tiempo que sea necesario para una adecuada adopción de las herramientas

No tendremos la obligación de atender cualquier petición que no cumpla nuestros procedimientos establecidos.

### 1.16.3. Ciclos de soporte

En consonancia con las prácticas habituales de la industria, JD Services establecerá una política respecto a plataformas soportadas.

El negocio deberá asegurarse, a su propia iniciativa y coste, de cumplir los requisitos técnicos vigentes en cada momento.

### 1.16.4. Reservas de reuniones

Si cancela o reprograma una reserva con coste con menos de 24 horas de antelación, será facturado dicho tiempo. Puede consultar más información sobre [nuestra política de cancelaciones](#).

## 1.17. Disposiciones adicionales

### 1.17.1. Contratistas independientes

Las partes son contratistas independientes. En ningún caso se crea entre usted y nosotros una relación laboral (empleado-empleador), relación de agencia, asociación, joint venture, abogado-cliente o franquiciado-franquiciador.

La metodología de los servicios serán decididos por JD Services (incluyendo horario comercial, canales de comunicación, personal asignado etc.) y el cliente no podrá exigir el cumplimiento de instrucciones detalladas contrarias a las políticas de JD Services. No tendremos obligación de adherirnos a peticiones que constituyan un conflicto de interés. El cliente está obligado a asegurarse de que la prestación de los servicios y la cooperación con nuestros profesionales con él nunca constituya una relación laboral, cubriendo todos los costes y responsabilidades relacionadas con una clasificación indebida.

### 1.17.2. Contrato no exclusivo

El cliente acepta y confirma que pueden surgir situaciones en las que nuestros intereses o los de nuestros afiliados/asociados/clientes entre en conflicto (o parezcan competir) con los suyos. Específicamente reconoce y confirma que podríamos ofrecer o prestar servicios a sus competidores, clientes o clientes potenciales.

### 1.17.3. Cesión

**JD Services podrá ceder este contrato (y sus derechos u obligaciones en virtud del mismo) total o parcialmente**, sin necesidad de notificar al cliente. El cliente consiente la cesión sin previo aviso a otros miembros de su grupo corporativo o a terceros, de cualquier derecho que JD Services pueda tener en virtud de este Contrato, asimismo, todos los cesionarios pueden asignar dichos derechos sin consentimiento adicional.

Cualquier propuesta de cesión del cliente deberá aprobarse por escrito por JD Services, siendo considerado nulo cualquier intento de cesión por parte del cliente sin nuestra debida aprobación.



#### 1.17.4. Conservación

**Si alguna parte de este Contrato se considerase inexigible, el resto del contrato continuará con plena vigencia y efecto.**

#### 1.17.5. No renuncia

El hecho de no hacer cumplir cualquier disposición de este contrato no constituirá una renuncia. Cualquier renuncia deberá constar por escrito y estar firmada por la parte que la realiza.

#### 1.17.6. Ausencia de terceros beneficiarios

Este contrato no crea derechos para terceros beneficiarios, excepto que se indique expresamente en sus términos.

#### 1.17.7. Subsistencia

Todas las cláusulas de este contrato (y aquellos vinculados) seguirán vigentes cuando termine este contrato, excepto las que (conforme a su naturaleza) solo deban cumplirse durante el periodo de vigencia del contrato.

#### 1.17.8. Notificaciones electrónicas

**Las partes acuerdan que todas las notificaciones legales deben realizarse por escrito y, en la medida de lo posible, de manera electrónica.** Correrá por cuenta de cada parte el mantenimiento de los requisitos técnicos necesarios para las notificaciones electrónicas.

Las notificaciones del cliente a JD Services deben realizarse conforme al correspondiente procedimiento vigente establecido en su sitio web. **CUALQUIER NOTIFICACIÓN O SOLICITUD QUE NO SE AJUSTE AL PROCEDIMIENTO QUE HAYAMOS ESTABLECIDO PODRÍA NO RECIBIR RESPUESTA.**

Las notificaciones de JD Services al cliente podrán realizarse de forma electrónica (lo cual incluye el envío de correo electrónico a cualquier dirección de correo conocida del cliente y la mera publicación en nuestro sitio web o plataformas). Las notificaciones legales podrían enviarse combinadas con cualquier otra comunicación informal (incluyendo boletines). El cliente no tendrá derecho a exigir de JD Services comunicaciones o documentación en papel o por otros medios. **El cliente es responsable de supervisar sus direcciones de correo electrónico frecuentemente**, quedando obligado a supervisarlas y mantenerlas operativas y actualizadas en todo momento. Nos exoneramos de toda responsabilidad en casos de falta de operatividad de la misma, no comunicación inmediata de los cambios en los datos facilitados, errores tipográficos, clasificación como correo no deseado, problemas de recepción de mensajes, y de cualquier circunstancia por la que no pueda recibir una comunicación nuestra; entiende y acepta que, en tal caso, se considerará que se la hemos proporcionado. **El cliente está obligado a notificarnos inmediatamente en caso de cualquier cambio en sus datos de contacto.**

Las notificaciones electrónicas se considerarán entregadas en el plazo de 3 días hábiles desde su envío/publicación. Cualquier comunicación postal se considerará recibida en la fecha de su entrega.

**NINGÚN TIPO DE COMUNICACIÓN NUESTRA PARA EL CLIENTE CREARÁ NINGUNA GARANTÍA NO EXPRESADA EN ESTE ACUERDO NI NINGUNA INTERPRETACIÓN SOBRE EL MISMO, SALVO QUE SE HAYA REALIZADO POR ESCRITO Y SEA FIRMADA POR AMBAS PARTES.**

#### 1.17.9. Legislación aplicable

Este contrato se considerará realizado y ejecutado a todos los efectos en Tallinn, Estonia. Sin perjuicio de otras cláusulas aplicables, **este contrato se regirán e interpretarán exclusivamente de acuerdo con las leyes de la República de Estonia, incluso en procesos ante tribunales o árbitros en otras jurisdicciones.**

La Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías de 1980 y su normativa relacionada no se aplicarán a este contrato.

#### 1.17.10. Orden de precedencia

Este contrato constituyen el contrato íntegro y sustituyen a cualquier contrato anterior, o declaración verbal o escrita en relación con la prestación de los servicios. En el supuesto de que le facilitemos resúmenes de cualquier tipo, adaptaciones, o traducciones, estos se proporcionarán únicamente por conveniencia; prevaleciendo la versión original del texto legal completo como vinculante.

En caso de conflicto (que no se resuelva expresamente en los documentos) entre cualquiera de los documentos legales incorporados por referencia en este contrato, los documentos incorporados (incluyendo nuestra política de privacidad) prevalecerán sobre este contrato.

Sin perjuicio de otras condiciones aplicables, en caso de cualquier discrepancia, las cláusulas en la sección de Registro de dominios (y sus subsecciones) prevalecerán sobre el resto de cláusulas en este Contrato.

#### 1.17.11. Afiliados y subcontratistas de JD Services

Podremos delegar nuestros derechos y obligaciones a terceras partes, incluyendo usar asistencia y cooperación de profesionales externos y hacer uso de software de terceros y/o otras herramientas o servicios. No será necesario consentimiento expreso por su parte para las subcontratas, que actuarían en todo momento bajo nuestra dirección y control.

Entiende y acepta que mantenemos acuerdos de no competencia con nuestros profesionales subcontratados, y se abstendrá de eludirnos durante la relación contractual.

#### 1.17.12. Fuerza mayor

Ninguna de las partes será responsable del retraso en la ejecución de sus obligaciones ni de la no ejecución de las mismas en el grado en que este incumplimiento estuviese motivado por razones de Fuerza mayor. Los plazos acordados se prolongarán en al menos el tiempo que haya durado la causa.

Las obligaciones del cliente de pagar todos los montos adeudados son absolutas e incondicionales y no estarán sujetas a reducción, compensación, defensa, reconvencción, interrupción, aplazamiento o recuperación por ningún motivo, ni siquiera en situaciones de fuerza mayor o dificultad imprevista.

Si determinamos que tiene lugar un supuesto de fuerza mayor, podemos sin aviso y en cualquier momento, actuando razonablemente:

- cancelar o suspender servicios
- suspender o modificar la aplicación de políticas y/o acuerdos en la medida que fuese imposible o no práctico su cumplimiento
- tomar u omitir cualquier otra acción que consideremos apropiada en las circunstancias respecto nuestra posición, la suya, y la de terceros

### 1.18. Resolución de conflictos

Sin perjuicio de otras cláusulas aplicables, **LAS PARTES ACUERDAN QUE CUALQUIER DISPUTA SERÁ RESUELTA LEGALMENTE CONFORME A LO DESCRITO EN ESTE ACUERDO.**

#### 1.18.1. Contactarnos para negociar informalmente primero

En caso de cualquier controversia o reclamación que surja de este contrato o que guarde relación con él o con su incumplimiento, las partes deberán consultarse y negociar entre ellas y, reconociendo sus intereses en común, **tratarán de alcanzar una solución satisfactoria informalmente durante un periodo mínimo de 60 días antes de iniciar cualquier juicio o arbitraje.** En ningún supuesto se realizarán procedimientos legales de mediación.

Este periodo mínimo de negociación informal no se aplicará en supuestos de impago de facturas.

### 1.18.2. Renuncia a acciones colectivas

**TODO PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER UNA DISPUTA EN CUALQUIER FORMA SE LLEVARÁ A CABO EXCLUSIVAMENTE DE MANERA INDIVIDUAL.**

Las partes renuncian a las demandas colectivas, los arbitrajes colectivos ni cualquier otro proceso legal en el que alguien actúe en calidad de representante de un colectivo. Tampoco se permite combinar procedimientos individuales sin el consentimiento de todas las partes.

**Solo se podrán dictar sentencias, laudos o medidas al cliente individualmente, para satisfacer su disputa individual, sin afectar a terceras partes.**

Las Disputas relacionadas de diferentes clientes solo pueden presentarse en lotes de hasta 5 disputas individuales a la vez, y se resolverán de la siguiente manera:

- I. para el primer lote, cada parte podrá seleccionar hasta 5 de estas disputas relacionadas para presentarlas y resolverlas individualmente
- II. ninguna de los demás Disputas relacionadas podrá presentarse o tramitarse hasta que se resuelva el primer lote de hasta 5 disputas individuales
- III. si, después de ese primer lote, las partes no pueden resolver de manera informal las disputas relacionadas restantes, se podrá presentar un segundo lote de disputas relacionadas, en el que cada parte podrá seleccionar hasta 5 de dichas Disputas Relacionadas para resolverlas individualmente

Estos procesos individuales por lotes continuarán hasta que las partes resuelvan todas las disputas individualmente. Los tribunales tienen autoridad exclusiva para hacer cumplir esta subsección, incluso para determinar si se aplica a un conjunto determinado de reclamaciones, y para prohibir la presentación o la tramitación de disputas que no cumplan con este párrafo.

### 1.18.3. Litigios presentados inadecuadamente

Todos los litigios presentados o traídos de manera contraria a este acuerdo se considerarán presentados de manera inadecuada y supondrán un incumplimiento del presente acuerdo. En tal caso, sin perjuicio de lo establecido en otras cláusulas, podremos exigirle una compensación directa de hasta 1.000 EUR, destinada a recuperar los honorarios de abogados y asistentes legales y costos, siempre que se lo hayamos notificado y no la haya retirado oportuna e inmediatamente.

### 1.18.4. Plazo máximo de presentación de disputas

Sin perjuicio de otras cláusulas aplicables, cualquier reclamación, disputa o equivalente, por su parte, que surja de o esté relacionada con el acuerdo o con nuestros servicios **deberá presentarla en el plazo máximo de 13 meses** desde que surgió o pudo presentarse por primera vez, tras el cual, prescribirá de forma permanente.

Se compromete a desistir activamente de cualquier reclamación y a no reclamar contra nosotros u otros miembros de nuestro grupo corporativo por actuaciones y hechos previos a la fecha del presente acuerdo, relacionadas con el objeto del mismo.

### 1.18.5. No recuperación por partida doble

Si nosotros o una tercera parte le pagamos una compensación/reembolso (incluso como cortesía voluntaria o informal), dicho importe se descontará de cualquier otro pago compensatorio nuestro que le corresponda legalmente.

### 1.18.6. Fuero de resolución de disputas

Las partes acuerdan que cualquier disputa legal entre las mismas será resuelta de manera vinculante por la vía indicada en esta sección, en función de la naturaleza de la disputa, el país de incorporación del cliente (o lugar de residencia, para personas físicas) y su valor estimado.

- **Para disputas exclusivamente sobre propiedad intelectual:**
  - **para clientes en Estonia, Dinamarca o fuera de la Unión Europea:**
    - **por valor igual o inferior a 2.000 EUR:** Estas disputas serán resueltas se resolverán judicialmente por procedimiento civil simplificado, bajo la jurisdicción de Estonia, conforme al [Code of Civil Procedure](#), y con la Corte del Condado de Harju en primera instancia.
    - **por valor superior a 2.000 EUR:** Estas disputas serán resueltas se resolverán judicialmente bajo la jurisdicción de Estonia (con la Corte del Condado de Harju en primera instancia) o bajo arbitraje de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (iniciado mediante WIPO eADR).
  - **para clientes en la Unión Europea (excluyendo Estonia y Dinamarca):**
    - **por valor igual o inferior a 5.000 EUR:** Estas disputas serán resueltas judicialmente por [proceso europeo de escasa cuantía](#), conforme al Reglamento (CE) n.º 861/2007.
    - **por valor superior a 5.000 EUR:** Estas disputas serán resueltas judicialmente bajo la jurisdicción de Estonia (con la Corte del Condado de Harju en primera instancia) o bajo arbitraje de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (iniciado mediante WIPO eADR).
- **Para disputas exclusivamente sobre un propio nombre de dominio registrado:**
  - **para clientes en cualquier país:**
    - **por cualquier valor:** Estas disputas quedarán sometidas a la jurisdicción de Estonia (sin perjuicio de otras jurisdicciones potencialmente aplicables) y podrán ser resueltas por la versión vigente en cada momento de las correspondientes políticas de resolución de disputas de dominios aplicables a sus nombres de dominio (las cuales acepta y quedan incorporadas a este acuerdo), incluyendo:
      - la [política de Resolución de Disputas de Nombres de Dominio Uniformes \(UDRP\)](#) de la ICANN
      - las [reglas del Sistema Uniforme de Suspensión Rápida \(URS\)](#) de la ICANN
      - la [política de Resolución de Disputas de Transferencias \(TDRP\)](#) de la ICANN, y/o
      - la política desarrollada por el administrador del registro específico
- **Para disputas exclusivamente sobre impagos del cliente:**
  - **por cualquier valor:** Estas disputas podrán ser resueltas por cualquier tipo de procedimiento a elección de JD Services (incluyendo juicios monitorios y órdenes europeas de pago).
- **Para cualquier otra disputa (que surja de este contrato o guarde relación con él o su incumplimiento):**
  - **para clientes en Estonia:**
    - **por valor igual o inferior a 2.000 EUR:** Estas disputas serán resueltas judicialmente por procedimiento civil simplificado, bajo la jurisdicción de Estonia, conforme al [Code of Civil Procedure](#), y con la Corte del Condado de Harju en primera instancia.
    - **por valor superior a 2.000 EUR:** Estas disputas serán resueltas definitivamente por la Corte de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Estonia (ECCI) de acuerdo con [sus reglas](#).
  - **para clientes en la Unión Europea (excluyendo Estonia y Dinamarca):**
    - **por valor igual o inferior a 5.000 EUR:** Estas disputas serán resueltas judicialmente por [proceso europeo de escasa cuantía](#), conforme al Reglamento (CE) n.º 861/2007.
    - **por valor superior a 5.000 EUR:** Estas disputas serán resueltas mediante arbitraje administrado por el Centro Internacional para la Resolución de Disputas (CIRD) de conformidad con su [Reglamento de Arbitraje Internacional](#).
  - **para clientes en Dinamarca o fuera de la Unión Europea:**

- **por cualquier valor:** Estas disputas serán resueltas mediante arbitraje administrado por el Centro Internacional para la Resolución de Disputas (CIRD) de conformidad con su [Reglamento de Arbitraje Internacional](#).

### 1.18.7. Procedimientos legales

Las partes acuerdan expresamente que, en la medida de lo posible, y sin perjuicio de otras cláusulas (de este acuerdo y sus documentos referenciados o incorporados) o normativas aplicables:

- cualquier procedimiento judicial o de arbitraje tendrá lugar en español o inglés
- cualquier procedimiento judicial o de arbitraje por disputas de valor inferior a 100.000 EUR se llevará a cabo por escrito o por medios electrónicos**, sin realizar vistas orales presenciales
- cualquier posible vista presencial de un procedimiento judicial o de arbitraje deberá realizarse en el territorio de la Unión Europea
- excepto por lo ordenado en la ley, ninguna de las partes, ni sus representantes, pueden revelar la existencia, contenido, o resultados de un arbitraje o juicio seguido conforme a este acuerdo sin el consentimiento por escrito de todas las partes

### 1.18.8. Modalidad de posibles arbitrajes vinculantes

A fin de resolver disputas de manera ágil y rentable, los procesos de arbitraje son menos formales y exhaustivos que una demanda judicial, sus procedimientos son más simples y limitados. Los arbitrajes siguen unas reglas distintas a las de los juicios ante tribunales, estando sujeto a una revisión muy limitada por parte de ellos. En un arbitraje, los árbitros podrá adjudicar individualmente los mismos daños y perjuicios que si fuera un tribunal judicial.

**Cualquier posible arbitraje entre las partes será de carácter comercial y no de consumo.** Como clarificación, dada la naturaleza comercial de nuestros servicios y en consonancia de otras cláusulas de este contrato, el cliente no podrá acudir a arbitrajes de consumo, ni a la plataforma de resolución de litigios en línea de la Comisión Europea.

Las partes acuerdan expresamente que, en la medida de lo posible, y sin perjuicio de otras cláusulas o normativas aplicables:

- el tribunal de cualquier posible procedimiento de arbitraje estará compuesto por un único árbitro, excepto para disputas por valor superior a 1.000.000 EUR, en cuyo caso estará compuesto por tres árbitros
- cualquier posible procedimiento de arbitraje se realizará mediante las correspondientes reglas de procedimiento expedito o acelerado, excepto para disputas por valor superior a 500.000 EUR, en cuyo caso se seguirá el procedimiento general correspondiente
- es la intención de las partes que, haciendo a un lado cualquier circunstancia extraordinaria, cualquier posible procedimiento arbitral concluya dentro de los 120 días siguientes al nombramiento de los árbitros, quienes pueden extender dicho plazo en el interés de la justicia (el incumplimiento de dicho plazo no constituye una causal para anular un laudo arbitral)
- el intercambio de información previo a la audiencia de cualquier posible arbitraje deberá limitarse a la entrega de documentos relevantes, que no sean confidenciales o que no estén sujetos a algún otro privilegio y que sean solicitados expresamente por una de las partes con el propósito de sustentar los hechos relevantes de su caso, además, el intercambio de información deberá realizarse de forma pronta

## 1.19. Definiciones e interpretación del acuerdo

Ambas acordamos considerar que los siguientes términos incluidos en el acuerdo serán definidos de la siguiente forma:

- **Servicios:** Servicios prestados al cliente (incluyendo servicios profesionales y digitales, sitios web, cuentas, software, productos, contenidos, servicios, características, tecnologías, funcionalidades, aplicaciones, herramientas)

- **Obligaciones materiales:** Todas aquellas que deban cumplirse para ejecutar debidamente este acuerdo que permitan lograr los objetivos del mismo y que, en general, el usuario pueda suponer que han de cumplirse de conformidad con el fondo y la forma del mismo
- **Disputa:** cualquier disputa, controversia, litigio, reclamación o conflicto, en su significado más amplio (incluyendo cualquier disputa entre el cliente y JD Services con respecto a los servicios, su precio, su cuenta con nosotros, publicidad, comercialización, comunicaciones, transacciones, facturación o el presente contrato conforme a cualquier teoría legal, contrato, garantía, agravio, estatuto o reglamento)
- **Afiliados:** afiliados, subsidiarias (directas e indirectas), grupo corporativo, encargados, administradores, matrices, asociaciones estratégicas y joint ventures, partners, socios, filiales, funcionarios, asociados predecesores, sucesores, afiliados, asignatarios, contratistas, proveedores, y sus oficiales, directores, miembros, accionistas, agentes y empleados pasados y actuales
- **Fuerza mayor:** eventos fortuitos más allá del control razonable o razones de fuerza mayor, tales como incendios, explosiones, apagones eléctricos, terremotos, inundaciones, tormentas, huelgas, embargos, conflictos laborales, actos de autoridad civil o militar, guerras, terrorismo, ataques informáticos, fenómenos naturales, actos u omisiones de terceros (incluyendo operadores de conexiones a Internet y organismos gubernamentales o normativos)
- **Disputas relacionadas:** Disputas de 5 o más clientes que implican cuestiones similares, estando dichos clientes por los mismos abogados o abogados que se coordinados entre sí
- **Uso de alto riesgo:** uso en el que una interrupción de servicio, defecto, error u otro fallo de un servicio pueda dar lugar a la muerte o una lesión física grave de una persona o daños físicos o ambientales
- **Firmante:** El firmante de este acuerdo y/o cualquier persona física que firmase la versión previa de este acuerdo, o en su ausencia, los directores ejecutivos del cliente
- **Contenido:** datos, documentos, fotografías, vídeos, música, mensajes de correo electrónico o mensajes instantáneos o cualquier otro material similar
- **Contenido ilícito:** toda información que, por sí sola o en relación con una actividad, incluida la venta de productos o la prestación de servicios, incumpla el Derecho de la Unión Europea (o cualquier país de la UE) o de cualquier otra jurisdicción, sea cual sea el objeto o carácter concreto de ese Derecho.
- **Delitos de terrorismo:** Aquellos indicados por el artículo 3 de la Directiva UE 2017/541 relativa a la lucha contra el terrorismo.
- **Incidente:** Todo hecho que comprometa la disponibilidad, autenticidad, integridad o confidencialidad de los datos almacenados, transmitidos o tratados, o los servicios ofrecidos por sistemas de redes y de información o accesibles a través de ellos.

En el caso de ambigüedad de una disposición, esta no podrá interpretarse contra su redactor por el mero hecho de serlo. En este acuerdo, salvo que el contexto requiera lo contrario:

- todas las referencias a importes son en euros salvo que se indique lo contrario
- referencias en singular significan plural y viceversa
- los encabezados (y sub-encabezados) y ejemplos son usados solo por conveniencia y no afectan a la interpretación de este Acuerdo (no siendo vinculantes ni limitativos)
- otras formas gramaticales de palabras o expresiones definidas tienen significados correspondientes
- una referencia a un documento incluye sus modificaciones eventuales y cualquier documento que lo remplace
- la palabra "tercero" incluye una persona natural y cualquiera cuerpo o entidad constituida o no
- una referencia a algo incluye una parte de ese algo
- cualquier forma de "incluir" usada debe ser interpretada como si estuviera seguida de "(a título enunciativo, sin limitación)"
- el concepto de "riesgo" incluye (sin limitación) el riesgo de que nuestra posición se vea afectada negativamente con respecto a cualquier responsabilidad de usted hacia nosotros o cualquier tercero con relación a cualquier transacción (lo que incluye, sin limitación:

- i. el riesgo relacionado con cualquier disputa, reclamación, devolución, cancelación, tarifas, multas o penalizaciones
- ii. el riesgo de que una parte no cumpla un acuerdo con las otras partes
- iii. cualquier otra responsabilidad en la que incurramos nosotros (o cualquier tercero) con relación a la transacción en cuestión), ya sean reales, previstos por nosotros o que creamos que existan

## 1.20. Confidencialidad de información de JD Services (NDA)

Toda Información propietaria que le facilitemos como parte de la prestación de nuestros servicios, estará sujeta a las obligaciones de no revelación incluidas en esta sección.

### 1.20.1. Definición de Información Confidencial

La *Información Confidencial* es cualquier información que JD Services le divulgue en relación con la prestación de nuestros servicios, o respecto a cualquier relación contractual que incorpore por referencia estas obligaciones de no revelación (en adelante, el "Propósito"), ya sea oralmente, visualmente o por escrito (incluyendo material gráfico), sea antes o después de la aceptación de este NDA, y que se divulgue sobre la base expresa de que dicha información es confidencial o que deba ser implícitamente tratada como confidencial debido a su propia naturaleza.

La *Información Confidencial* puede incluir, pero no está limitada a:

- A) información de negocios, financiera, operativa, técnica, administrativa, de marketing, planificación, detalles de clientes y proveedores, oportunidades de negocio e información del personal relacionada con nosotros;
- B) información propietaria, datos, conocimientos técnicos (saber-hacer), fórmulas, procesos y procesos de ingeniería, estrategias, diseños, fotografías, dibujos, especificaciones, software, invenciones, patentes, tecnología, información de configuración de hardware, muestras, documentación técnica y datos u otro material atribuible o derivado (directa o indirectamente) del Propósito;
- C) cualquier nota, extracto, análisis o material preparado por usted o en su nombre, que se copie o derive de *Información Confidencial*.

La información no es considerada *Información Confidencial*, si:

- A) está, o llega a estar, generalmente disponible para el público general o entra en el dominio público por causas distintas a una violación del NDA;
- B) fue recibida legal e independientemente por usted de un tercero (no sujeto al NDA) sin ninguna obligación de confidencialidad en el momento de la recepción; o
- C) está obligado a divulgarla por la legislación aplicable o un tribunal de cualquier jurisdicción de la Unión Europea (pero sólo en la medida de lo estrictamente exigido, y debiendo usted -salvo imposición legal- notificarnos previamente a fin de facilitarnos una oportunidad razonable de oponernos y emprender medidas legales para bloquear el requerimiento).

También será considerada *Información Confidencial* aquella información nuestra obtenida fruto del presente Acuerdo o relacionada con los Servicios y con su distribución limitada a una comunidad; o identificada como confidencial o cuya naturaleza confidencial o propietaria es razonablemente aparente.

Seremos los responsables, a nuestro exclusivo criterio, de decidir qué información debe ser considerada confidencial; si tiene alguna pregunta acerca de lo que la comprende, usted se compromete a consultarnos.

### 1.20.2. Protección de la Información Confidencial

Asume el más estricto deber de secreto de la *Información Confidencial*; se compromete a no divulgar, directa o indirectamente, total ni parcialmente su contenido a terceros (ni utilizarla) sin nuestra autorización previa. Se compromete a tomar todas las medidas razonables para proteger la *Información Confidencial* de todo uso o revelación no permitida expresamente en este Acuerdo. No puede, de ninguna manera, hacer ninguna declaración pública en relación con los Servicios, sin nuestra autorización previa. Usted deberá:



- A) utilizar la *Información Confidencial* únicamente con el Propósito previsto;
- B) tratar toda la *Información Confidencial* como estrictamente confidencial, e implementará y mantendrá todas las medidas de seguridad técnicas y organizativas que puedan estar razonablemente disponibles (teniendo en cuenta los desarrollos técnicos en cada momento y según sea apropiado en cada circunstancia) a fin de protegerla contra el procesamiento no autorizado o ilegal, pérdida accidental, distribución o daño;
- C) no revelar, sin nuestro consentimiento previo por escrito, ninguna *Información Confidencial* nuestra a ninguna persona que no sea un número mínimo de sus asesores y miembros de órganos de gobierno, directores, funcionarios, miembros, empleados, agentes, gerentes y consultores, y las personas secundadas para trabajar (en adelante, los "Representantes") requeridos para llevar a cabo el Propósito, y asegurándose de que todo aquellos a quienes se divulgue la *Información Confidencial* acepten por escrito estar sujetos a los términos del presente *NDA*;
- D) a nuestra petición, procurar el compromiso de confidencialidad de cualquier tercero a quien se divulgue *Información Confidencial* de conformidad con el *NDA*;
- E) sólo hacer copias físicas de la *Información Confidencial* en la medida estrictamente necesaria para el Propósito por el que fue revelada;
- F) no copiar, transmitir o almacenar la *Información Confidencial* fuera de su ubicación habitual; y
- G) no utilizar, sin nuestro previo consentimiento escrito, la *Información Confidencial* en su beneficio, sea comercial o de cualquier otro tipo.

Deberá notificarnos inmediatamente por escrito en caso de tener conocimiento de que la *Información Confidencial* hubiera sido revelada a terceros no autorizados. Como clarificación, aceptamos que pueda compartir *Información Confidencial* (en la medida que sea estrictamente necesario para el Propósito) con aquellas entidades con las cuales usted y nosotros mantengamos simultáneamente asociaciones comerciales.

### 1.20.3. Devolución de la Información Confidencial

Si nuestra relación respecto al Propósito terminase, o así se lo requiriésemos, deberá con la mayor celeridad posible:

- A) devolvernos toda la *Información Confidencial* (y cualquier copia de la misma) bajo su control o posesión;
- B) eliminar y destruir toda la *Información Confidencial* de cualquier ordenador o sistema de almacenamiento de datos en el que se haya introducido, salvo obligación legal de lo contrario; y
- C) si se le solicitase, certificar que se han cumplido estas disposiciones.

### 1.20.4. Plazo de confidencialidad

Sus obligaciones de confidencialidad de mantendrán en vigor durante el transcurso de, al menos, 10 años (o el tiempo máximo permitido por ley, si es mayor) desde el momento de que conocimiento de la misma o la terminación de nuestra relación objetivo del Propósito (lo que ocurra más tarde). En caso de incumplimiento, tendremos derecho a iniciar acciones penales contra usted.

### 1.20.5. Miscelánea

Reconoce que cualquier incumplimiento o amenaza de violación de estas obligaciones pueden causarnos un daño irreparable para los cuales compensaciones económicas pueden resultar insuficientes. Por ello, acepta que tendremos derecho, como medida cautelar, a obtener requerimientos judiciales para impedir su violación (real o tentativa), sin perjuicio de nuestro derecho a reclamar compensaciones monetarias o de otro tipo por cualquier incumplimiento o amenaza de incumplimiento por su parte.

Sin perjuicio de cualquier otro remedio o compensación que pueda estar disponible, nos indemnizará y mantendrá indemnes por cualquier pérdida o gasto sufrido/incurrido causado directa o indirectamente en relación con el incumplimiento de estas obligaciones por parte suya o de sus representantes.

En cualquier acción legal que surja en relación con estas obligaciones de confidencialidad, la parte ganadora tendrá derecho a recuperar todos sus costos judiciales, gastos y honorarios razonables de abogados.

## 1.20. Programa de referidos

Todo referimiento de otros clientes a nuestros servicios deberá realizarse conforme a nuestras [Condiciones del programa de referidos](#) (las cuales quedan incorporadas por referencia en este acuerdo), que regulan las bonificaciones obtenibles y las reglas de promoción.

## 2. Términos de servicios

### 2.1. Hosting

#### 2.1.1. Almacenamiento de contenidos

Respecto al contenido almacenado en su cuenta de hosting, el cliente declara y garantiza que:

- es y seguirá siendo el responsable exclusivo del mismo
- cuenta con todos los derechos necesarios respecto al mismo
- dicho contenido no infringe ninguna ley ni derecho de terceros

Nos reservamos el derecho de revisar el contenido almacenado en su cuenta de hosting con el propósito de hacer cumplir este acuerdo.

#### 2.1.2. Eliminación de contenidos

Nos reservamos el derecho a eliminar, en cualquier momento, cualquier contenido en su cuenta de hosting si consideramos a nuestro criterio que:

- infringe la legislación aplicable o este acuerdo
- está provocando problemas técnicos
- suponen una vulnerabilidad o problema de seguridad
- supera límites de almacenamiento

#### 2.1.3. Uso de contenidos

El cliente acepta que el contenido en su cuenta de hosting podrá ser utilizado (incluso por medios automatizados) en la medida necesaria para protegerle, y para proporcionarle, proteger y mejorar nuestros servicios.

Así mismo, almacenando contenidos en su hosting, y con fines exclusivamente de prestación de servicios, nos otorga una licencia mundial no-exclusiva, para todos los idiomas, indefinida, libre de royalties y sublicenciable para reproducir, modificar, adaptar, guardar, enrutar, copiar, transmitir, emitir, exhibir, comunicar, distribuir, mostrar y publicar los mismos.

Nos autoriza a:

- modificar el contenido de su cuenta de hosting, en la medida necesaria para aplicar actualizaciones de software, diagnosticar problemas o eliminar software vulnerable o malintencionado
- eliminar cualquier archivo temporal o almacenado en la papelera
- eliminar copias de seguridad almacenadas en el propio servidor (ya que debe descargarlas siempre)

### 2.2. Servicios gestionados (MSP)

**Debe consultar todo boletín MSP que le enviemos por correo electrónico, ya que podrían contener información relevante.**

Nuestros servicios gestionados están sujetos a una serie de [exclusiones sobre el ámbito de los mismos](#).

No tendremos obligación de atender casos relativos a nuestro servicio MSP de personas que no tengan usuario propio contratado.

Durante todo el periodo que mantenga contratado nuestro servicio MSP, se compromete a cumplir los [requisitos adicionales correspondientes](#), y a mantener contratadas y activas las [correspondientes licencias de Microsoft requeridas](#).

Una vez programado o iniciado un proyecto de implementación no podrá retrasar su ejecución. Tenga en cuenta que durante dicho programa podría no hacer uso completo de los servicios contratados, conforme se implementan y configuran gradualmente.

### 2.2.1. Servicios online y software de Microsoft

El uso de los servicios online de Microsoft y su software están sujetos a los [términos de producto](#) correspondientes, así como a cualquier otro término legal de Microsoft aplicable (incluyendo los [términos de licencia universales para los servicios en línea](#) y los [términos de licencia universales para todo el software](#)). **Entiende, reconoce y acepta que dichos productos son desarrollados/proporcionados por Microsoft, y no son en ningún supuesto responsabilidad de JD Services.**

Como partners de Microsoft, si reside en ciertos países europeos y como conveniencia, le facturaremos nosotros los servicios de Microsoft correspondientes simultáneamente a nuestros servicios profesionales. En tales casos:

- dichas licencias serán consideradas complementos de nuestro servicio MSP
- los servicios digitales de Microsoft estarán sujetos adicionalmente al correspondiente [Contrato de cliente de Microsoft](#), el cual nos autoriza a aceptar en su nombre
- **nos confiere ser su proveedor exclusivo de licencias de Microsoft para fines comerciales**, no podrá adquirirlas directamente de Microsoft ni de ninguna otra fuente, a excepción de:
  - Licencias perpetuas sin suscripción (como Windows Pro), adquiridas directamente a Microsoft o a vendedores que no sean partners de Microsoft
  - Licencias OEM (como las licencias de Windows incluidas en un PC ya fabricado)
  - Licencias de Power BI Pro adquiridas directamente a Microsoft
  - Licencias de Windows Server 2025 Standard (licencia por núcleo) o de Servicios de Escritorio Remoto de Windows Server 2025 (licencia SAL) facilitadas por proveedores de servidores en la nube bajo contrato SPLA (que no sean un [proveedor enumerado](#))
- quedará a nuestro exclusivo criterio comercial determinar qué servicios o promociones de Microsoft ofrecemos
- si previamente Microsoft u otro Partner de Microsoft le estaban facturando servicios de Microsoft, podremos comenzar a facturarlos nosotros, con las condiciones vigentes en cada momento

Ciertos servicios de Microsoft están sujetos a compromiso anual autorenovable, incluso aun cuando se paguen mensualmente.

#### 2.2.1.1. Administración delegada

Nos concede (a JD Services y a sus directores y contratistas) de manera indefinida como partners todos los roles y permisos respecto a sus servicios de Microsoft. Esto incluye actuar como su agente para comunicarse con Microsoft. Con estos permisos, podremos ser administrador principal de los servicios en línea, tener privilegios administrativos y acceso a datos de cliente y datos de administrador. El cliente da su consentimiento a Microsoft y a sus afiliados para proporcionarnos datos de cliente y datos de administrador con el fin de aprovisionar, administrar y dar soporte (según corresponda) a los servicios en línea. Podemos procesar estos datos de acuerdo con los términos este contrato, y nuestros compromisos de privacidad pueden ser distintos de los de Microsoft. Puede finalizar los privilegios administrativos del asociado en cualquier momento, si bien esto limitará nuestra capacidad de prestarle servicios. Reconoce y acepta que

- a) tiene la autoridad para concedernos estos permisos en nombre del cliente
- b) comprende el impacto de nuestra aceptación como partners,



- c) ha revisado los permisos de cada rol y
- d) acepta la responsabilidad de nuestras acciones de acuerdo con estos permisos.

Asimismo, nos autoriza a realizar contrataciones de servicios de Microsoft en su nombre, así como modificarlas o cancelarlas.

#### 2.2.1.2. Licencias de Microsoft 365

Contratando cualquier licencia de Microsoft 365 entiende y acepta que:

- **Queda terminantemente prohibido que los usuarios de su organización compartan su cuenta de Microsoft con otros usuarios, y hacerlo supondrá un incumplimiento grave del presente acuerdo**
- El uso de Microsoft 365 está sujeto a los [términos de producto correspondientes](#)
- La integración de servicios de audio está sujeta a [los términos de producto correspondientes](#)
- No realizará ningún uso de los servicios de Power Platform en exceso de lo permitido conforme a la [Guía de licencias de Power Platform](#)
- Salvo solicitud escrita de lo contrario, nos autoriza a establecer la [Directiva de referencia de controles de privacidad para las aplicaciones de Office](#)
- Salvo solicitud escrita de lo contrario, nos autoriza a establecer [nuestra configuración por defecto de conexión directa entre organizaciones](#). Entiende y acepta que permitir el acceso saliente a organizaciones externas, implica que estas puedan acceder a datos de contacto limitados sobre sus usuarios. Microsoft comparte estos datos con esas organizaciones para ayudarles a enviar una solicitud para conectarse con los usuarios. Los datos recopilados por organizaciones externas, incluidos los datos de contacto limitados, están sujetos a las directivas y prácticas de privacidad de esas organizaciones.
- Salvo que lo indique expresamente antes de la contratación de cada licencia de Microsoft, quedará a nuestro criterio si adquirir una nueva suscripción independiente por periodo completo, modificar una suscripción existente o establecer coterminosidad de la nueva licencia con otra existente.

#### 2.2.1.3. Servicios de IA de Microsoft

Sin perjuicio de otras cláusulas aplicables, el cliente se compromete, respecto a Copilot y los Servicios de IA de Microsoft (según se definen en los Términos de Producto de Microsoft), y conforme a lo establecido en el Reglamento de Inteligencia Artificial (Reglamento UE 2024/1689) a:

- No realizar modificación sustancial de los sistemas de IA
- No desarrollar ni implementar sistemas de IA de alto riesgo
- No llevar a cabo prácticas de IA prohibidas

Estos compromisos se aplicarán incluso cuando dicho reglamento no sea de aplicación directa al cliente.

Asimismo, deberá cumplir con el [Código de conducta de los Servicios de IA empresariales de Microsoft](#).

#### 2.2.1.4. Licencias de Dynamics 365 (CRM)

Contratando licencias de Dynamics 365 entiende y acepta que:

- El uso de Dynamics 365 está sujeto a los [términos de producto correspondientes](#)
- El uso de Dynamics 365 está sujeto a los límites generales de uso, capacidad y almacenamiento establecidos por Microsoft
- No realizará ningún uso de los servicios de Dynamics 365 en exceso de lo permitido conforme a la [Guía de licencias de Dynamics 365](#)
- Nos autoriza a poder activar la auditoría para su entorno con un plazo de retención de hasta 30 días (salvo que nos solicite por escrito de lo contrario)

- Acepta que podamos activar integraciones de voz y mensajería en Dynamics 365 sin su solicitud previa, y acepta las [Condiciones Complementarias de Microsoft Dynamics 365 y Power Platform para características de voz y mensajería](#)
- Nos autoriza a configurar la integración de documentos de SharePoint de su entorno con el sitio de comunicación por defecto de tu organización (salvo que nos solicite por escrito de lo contrario)
- JD Services y/o Microsoft podran:
  - efectuar periodos de mantenimiento sin previo aviso, durante los cuales podría verse degradado o bloqueado el acceso a su entorno (puede consultar las [horas habituales](#))
  - realizar temporalmente una copia completa de su entorno con fines de diagnóstico
  - acceder a su entorno, incluidos los datos de la aplicación, si procede, los usuarios y las personalizaciones, para prevenir, detectar o reparar problemas que afecten al funcionamiento del servicio en línea
  - disponer de privilegios de administrador del sistema para iniciar sesión en su entorno y privilegios de lectura/escritura para acceder a esta base de datos y diagnosticar más profundamente los problemas cuando sea necesario

#### 2.2.1.5. Licencias de Windows

Si JD Services le factura licencias de Windows Pro o GGWA entiende y acepta que:

- JD Services solo revende la licencia de Windows de Microsoft para su conveniencia, pero no estará obligado a realizar la instalación/actualización ni a dar ningún tipo de soporte o garantía al respecto del sistema operativo
- Deberá aceptar los [Términos de licencia del software de Microsoft](#) para el sistema operativo Windows
- Está sujeta a los [términos de producto](#) correspondientes

#### 2.2.2. Servicios de telecomunicaciones de Microsoft (planes de llamada y audioconferencia)

Contratando planes de llamadas y/o audioconferencia de Microsoft acepta que:

- No estará permitido su uso de los servicios gestionados para la realización de llamadas en patrones inconsistentes con un uso normal, incluyendo:
  - Venta de servicios telefónicos
  - Llamadas masivas
  - Realización de llamadas a números con compartición de ingresos
  - Inactividad de números de teléfono adquiridos
- **En ningún caso JD Services actúa como operador (ni revendedor/distribuidor) de sus servicios de telefonía,** quedando nuestro rol limitado a la prestación de servicios profesionales de gestión de sus sistemas de comunicaciones unificadas.
- Los posibles servicios de telecomunicaciones serán prestados por Microsoft y sus afiliados, u otros operadores, que serán los únicos responsables de los mismos. Nos autoriza a actuar en su nombre y representación ante dichos operadores.
- Los planes de llamada y planes de audioconferencia prestados por Microsoft estarán sujetos a sus [términos de producto complementarios para servicios de comunicaciones](#).
- Aunque hagamos todos los esfuerzos comercialmente razonables para tramitar en su nombre portabilidades de números de teléfono, no podemos garantizarle que sea posible portarlos.
- Si cancela el servicio, perderá irrecuperablemente los números de teléfono que tuviese asociados.
- En caso de un corte de electricidad, conexión a Internet, o si se produce una incidencia técnica nuestra, en sus equipos o en su operador, su sistema telefónico podría dejar de funcionar.
- **No podemos garantizarle que su sistema telefónico pueda realizar correctamente llamadas a servicios de emergencia.** Es su responsabilidad asegurarse de que todos los usuarios son conscientes de este hecho y disponen de una alternativa. Consulte los [términos y condiciones de las llamadas de emergencias](#)

- Por defecto, asumiremos que su dirección de uso del servicio es coincidente con su dirección de facturación. Se compromete a notificarnos si la dirección de uso de un usuario es diferente o si cambiase la misma.
- Si considera que se deben aplicar impuestos diferentes respecto a servicios de telecomunicaciones de Microsoft, se obliga a notificarnos expresamente.
- Usted es responsable de borrar y proteger independientemente todos los derechos y permisos necesarios para usar cualquier archivo de música o audio con su servicio de Microsoft Teams, esto incluye la propiedad intelectual y otros derechos en cualquier música, efectos de sonido, audio, marcas, nombres y otro contenido del archivo de audio de todos los titulares de derechos pertinentes, incluidos artistas, actores, intérpretes, músicos, letristas, compositores, sellos discográficos, editores de música, sindicatos, gremios, sociedades de derechos, organizaciones de administración colectiva y cualquier otra parte que tenga propiedad, control o licencia de los derechos de autor, efectos de sonido, audio y otros derechos de propiedad intelectual de la música.

### 2.2.3. Servicios online y software de Adobe

El uso de los servicios online de Adobe y su software están sujetos a las [Condiciones Generales de uso de Adobe](#) correspondientes, así como a cualquier otro término legal de Adobe aplicable. **Entiende, reconoce y acepta que dichos productos son desarrollados/proporcionados por Adobe, y no son en ningún supuesto responsabilidad de JD Services.**

Como partners de Adobe, si reside en ciertos países europeos y como conveniencia, le facturaremos nosotros los servicios de Adobe correspondientes simultáneamente a nuestros servicios profesionales. En tales casos:

- dichas licencias serán consideradas complementos de nuestro servicio MSP
- los servicios digitales de Adobe que contrate a través de JD Services estarán sujetos adicionalmente a las correspondientes [Condiciones del Adobe Value Incentive Plan \(VIP\)](#), y al correspondiente Acuerdo de licencia del usuario final, el cual nos autoriza a aceptar en su nombre
- **nos confiere su proveedor exclusivo de licencias de Adobe para fines comerciales**, no podrá adquirirlas directamente de Adobe ni de ninguna otra fuente (a excepción de servicios personales/domésticos)
- quedará a nuestro exclusivo criterio comercial determinar qué servicios o promociones de Adobe ofrecemos
- no se proporcionarán reembolsos ni devoluciones por contrataciones de licencias de Adobe
- sobre el software de Adobe se conceden licencias de uso, ya que en ningún caso de producen ventas del mismo
- **en todo momento cumplirá y garantizará el cumplimiento de los [requisitos correspondientes](#)**
- **el mero uso de licencias comerciales de Adobe las cuales no haya adquirido, implica obligación de compra de las mismas, las cuales le serán facturadas a través de JD Services**

#### 2.2.3.1. Adobe Acrobat DC

Contratando cualquier licencia de Adobe Acrobat DC entiende y acepta que JD Services y Adobe:

- NO DECLARAMOS, GARANTIZAMOS NI ASEGURAMOS DE NINGÚN MODO LA LEGALIDAD O GRADO DE VALIDEZ O CARÁCTER PROBATORIO DE LAS FIRMAS ELECTRÓNICAS/DIGITALES
- No avalamos ni garantizamos (ni intentamos hacerlo):
  - el rendimiento
  - la comerciabilidad o idoneidad para ningún fin específico

### 2.2.4. Complemento de Cumplimiento web

En los casos en que contrate nuestro plan de Mantenimiento web Premium o nuestros complementos de cumplimiento web (en adelante, "Cumplimiento web"), declara, reconoce y acepta que:

- **Se compromete a cumplir en todo momento con los textos legales publicados en su sitio web, aun cuando hayan sido preparados por nuestra parte**



- Si se cancela su contratación del Cumplimiento web por cualquier motivo, deberá eliminar cualquier copia de los textos legales que le hayamos proporcionado y deberá abstenerse de su uso.
- Podremos publicar en su web los textos elaborados, así como sus datos identificativos y de contacto
- Deberá notificarnos inmediatamente en caso de que cambien las circunstancias de su negocio (que pudieran afectar a su grado de cumplimiento legal) o cualquier información que nos haya proporcionado previamente mediante formularios
- Declara y certifica cumplir en todo momento con los [requisitos de elegibilidad para contratar los complementos de mantenimiento web](#)
- Ha leído y está conforme con las características, [inclusiones y exclusiones de los complementos de mantenimiento web](#)
- En algunos casos, es posible que incorporemos como cláusulas adicionales a los textos legales que proporcionemos, extractos o adaptaciones de cláusulas de textos legales existentes previamente en su negocio. En tales casos, dichas cláusulas pese a incorporadas no forman parte del ámbito de nuestro servicio.
- Las plantillas de textos legales implementadas conjuntamente al Mantenimiento web Premium no son creadas por nosotros, sino por una tercera parte. La tercera parte, creadora de las plantillas de textos legales hace saber que:
  - Elaboró las plantillas de textos legales en base a la legislación europea (y las trasposiciones/aplicaciones de regulaciones de la UE en ciertas legislaciones nacionales)
  - Salvo acuerdo expreso, no proporcionará soporte ni atención personalizada respecto a las mismas
  - **Usted no tiene derecho a transferir el uso de los textos legales**
  - Le queda expresamente prohibidas la reproducción, transformación, distribución, comunicación pública, puesta a disposición del público, extracción, reutilización, reenvío o la utilización de cualquier naturaleza, por cualquier medio o procedimiento, de las plantillas o textos legales
  - No puede garantizarse la vigencia o actualización de las mismas
- **EL COMPLEMENTO DE CUMPLIMIENTO WEB EN NINGÚN CASO GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE NINGUNA NORMATIVA QUE LE RESULTE APLICABLE, NI ASUMIREMOS NINGUNA RESPONSABILIDAD AL RESPECTO, CONTINUANDO EL CLIENTE COMO RESPONSABLE EXCLUSIVO.** Nosotros y la tercera parte creadora de las plantillas de textos legales:
  - Declaramos no ser profesionales del derecho y no prestar servicios legales de ningún tipo
  - **No nos hacemos responsables de los efectos que pueda ocasionar la aplicación de las plantillas y textos legales**
  - **No garantizamos la validez y exactitud de la información presentada en las plantillas y textos legales**, los cuales debe adaptar a la singularidad de su web y su negocio
  - Quedamos exonerados de la responsabilidad de prestar soporte o asistencia para la utilización de las plantillas y textos legales
  - **No asumimos ninguna responsabilidad por cualquier inexactitud u omisión ni por las consecuencias derivadas del uso de las plantillas y textos legales**, y específicamente, quedamos exonerados por cualquier riesgo o pérdida, de tipo personal o de cualquier otro tipo (incluyendo sanciones y demandas legales), que pudiera producirse como consecuencia directa o indirecta del empleo de cualquier parte del material
  - **No asumimos ninguna responsabilidad respecto a la idoneidad del Mantenimiento web Premium ni de las plantillas ni textos legales, quedando a entero criterio y responsabilidad del cliente esa determinación**
  - No estaremos obligados a prestar asesoramiento sobre las plantillas o textos legales
- **Usted garantiza la protección e indemnización nuestra (y de la tercera parte creadora de las plantillas de textos legales) contra todas las reclamaciones, demandas, pérdidas, acciones, juicios, costas, gastos y**

daños de cualquier naturaleza que surjan directa o indirectamente de la utilización por su parte de las plantillas y textos legales y las actuaciones vinculadas a su contratación del Mantenimiento web.

## 2.3. Servicios de seguridad gestionados (MSSP)

### 2.3.1. Microsoft 365 Empresa Premium

Contratando licencias de Microsoft 365 Empresa Premium también acepta que:

- Deberá cumplir con la [política de uso aceptable de Microsoft Intune](#)
- Salvo solicitud escrita de lo contrario, nos autoriza a:
  - configurar en su organización la [directiva de etiquetas de confidencialidad de referencia](#)
  - configurar en su organización la [directiva de etiquetas de retención de referencia](#)
  - configurar en su organización las [configuraciones de referencia de Intune](#)
  - configurar en su organización nuestras [directivas de protección de aplicaciones de referencia](#)
  - configurar en su organización nuestras [directivas de Defender para Office 365 predeterminadas](#)
  - activar para todos los usuarios de su organización la monitorización de [Defender for Cloud Apps](#)
- Los datos de vulnerabilidad facilitados originados de los servicios de Microsoft Defender para empresas se ponen a su disposición en su formato sin procesar, "tal cual", y es posible que no estén actualizados. Usted asume el riesgo de usar estos datos. Microsoft y sus proveedores de terceros renuncian a cualquier responsabilidad por daños indirectos y a otras garantías implícitas, incluidas las garantías implícitas de no infracción, comerciabilidad y salud para un fin determinado. No se pueden usar datos de vulnerabilidad para fines independientes.
- JD Services no tiene obligación de notificarle ni asistirle respecto a vulnerabilidades ni incidentes, si bien podría hacerlo de manera limitada y puntual como cortesía a su propio criterio. JD Services no es, en ningún caso, un:
  - equipo de respuesta a incidentes de seguridad informática (CSIRT)
  - centro de operaciones de seguridad (SOC)

### 2.3.2. Servicios online de AvePoint

El uso de los servicios online de AvePoint está sujeto al [Master Software License and Subscription Agreement](#) de AvePoint correspondiente (el cual nos autoriza a aceptar en su nombre), así como a cualquier otro contrato de AvePoint aplicable. **Entiende, reconoce y acepta que dichos productos son desarrollados/proporcionados por AvePoint, y no son en ningún supuesto responsabilidad de JD Services.**

Como partners de AvePoint, como conveniencia, le facturaremos nosotros los servicios de AvePoint correspondientes simultáneamente a nuestros servicios profesionales. En tales casos:

- dichas licencias serán consideradas complementos de nuestro servicio MSP/MSSP
- **nos confiere su proveedor exclusivo de licencias de AvePoint**, no podrá adquirirlas directamente de AvePoint ni de ninguna otra fuente
- quedará a nuestro exclusivo criterio comercial determinar qué servicios o promociones de AvePoint ofrecemos
- para cualquier asistencia con los servicios de AvePoint deberá contactar en primera instancia con el soporte de JD Services, que no estará sujetos a los compromisos contractuales de soporte de AvePoint
- **en todo momento cumplirá y garantizará el cumplimiento de los [requisitos correspondientes](#)**
- **la mera adición de nuevos usuarios a su organización licenciados para Microsoft 365, implica también obligación de compra de licencias de AvePoint correspondientes para los mismos, las cuales le serán facturadas a través de JD Services**

De conformidad con la [DPIS Policy](#) de AvePoint, si el cliente considera que AvePoint actuará como encargado del tratamiento según el RGPD, este deberá solicitar a AvePoint ejecutar un *DPA (Data Processing Addendum)* antes de

que comience la prestación de los servicios. JD Services podrá, como cortesía, facilitar dicho trámite, pero en ningún caso será parte de dicha relación contractual ni asumirá responsabilidad alguna al respecto.

### 2.3.3. AvePoint Cloud Backup

Contratando cualquier licencia de AvePoint Cloud Backup, entiende y acepta que:

- Dicha contratación de ningún modo le exime de sus obligaciones de realizar copias de seguridad propias, mantener planes de continuidad de negocio y planes de recuperación de desastres propios, y probar periódicamente el buen funcionamiento de los sistemas de respaldo
- AvePoint y JD Services no tendrán ninguna responsabilidad por:
  - por posibles fallos en la realización/restauración de copias de seguridad
  - dependencias técnicas de almacenamiento u operativa que puedan tener con Microsoft
  - los tiempos que conlleve una eventual restauración de datos

## 2.4. Registro de dominios

### 2.4.1. Información de registro

Si desea revisar, modificar o actualizar su información, deberá abrir un caso de servicio al cliente.

El cliente reconoce y acepta que, en caso de controversia relativa a la hora de entrada de la inscripción de un nombre de dominio en el sistema de registro, prevalecerá la marca de tiempo mostrada en el mismo.

Puede identificar al registrador patrocinador de su nombre de dominio mediante una búsqueda WHOIS.

### 2.4.2. Protección WHOIS

Acuerda que podamos registrar los dominios actuando JD Services (o sus directores ejecutivos) como agentes designados (y/o contactos administrativos, técnicos o de facturación) y/o sustituyendo los datos por los de entidades proxy con fines de privacidad. Independientemente de la información que aparezca en el registro WHOIS, el cliente será el único responsable de resolver cualquier reclamación de cualquier tipo que surja en relación con el registro del dominio. Nuestras funcionalidades de privacidad de ninguna forma reducen su obligación de facilitarnos sus datos de manera válida, precisa y actualizada.

Si reemplazamos sus direcciones de correo con fines de privacidad, no tendremos obligación de remitirle las comunicaciones enviadas. Aunque no quedemos obligados a ello, nos autoriza a recibir, clasificar, abrir, reenviar y destruir cualquier correspondencia enviada a sus datos de contacto reemplazados a nuestra sola discreción. No tendremos ninguna responsabilidad sobre la falta de recepción de comunicaciones remitidas a los datos de registro WHOIS de sus dominios.

Si impaga la cuota de nuestro complemento de protección WHOIS (cuando corresponda) o si se solicita la transferencia de un dominio entre diferentes proveedores, las protecciones de privacidad WHOIS podrían dejar de aplicarse y no recibirá reembolso alguno al respecto.

### 2.4.3. Parking de dominios

Si no se ha establecido una vinculación a su nombre de dominio, ha impagado las tasas de registro/renovación, el registro ha expirado o no se ha realizado, su dominio este podría quedar aparcado. Consiente y autoriza a que establezcamos una página de parking en dominios aparcados. Esta página podría indicar el estado de su dominio y/o contener publicidad, cuyos ingresos no serán devengados en su beneficio, como contraprestación por la prestación gratuita del parking del dominio.

#### 2.4.4. Dominios premium

En el caso de los registros que admiten nombres de dominio premium, el cliente reconoce y acepta que los dominios no estándar pueden tener precios de registro y renovación no uniformes, de modo que la tarifa para un registro de nombre de dominio no estándar puede diferir de nuestro precio general.

#### 2.4.5. Transferencia de dominios

Cualquier cambio significativo en los datos del registrante de un dominio estará sujeto a la [Política de transferencia](#) de ICANN. Por la presente, nos autoriza expresamente a actuar como agentes designados para aprobar un cambio de registrante en nombre del registrante previo y del nuevo registrante, de conformidad con la misma. Podremos rechazar o revertir transferencias de dominio en los supuestos contemplados en la misma o en caso de sospechas de fraude.

Cualquier cambio de registrante deberá ser aceptado por el registrante previo, el registrante nuevo o sus agentes designados en el plazo máximo de 60 días. Salvo que lo solicite previamente a la solicitud de cambio, no podrá transferir un dominio a otro registrador durante los 60 días posteriores a un cambio de registrante, registro inicial, transferencia o expiración.

Si desea transferir su dominio a otro proveedor, deberá solicitarlo mediante un caso de servicio al cliente, a fin de que lo desbloquemos, y (cuando corresponda) le facilitaremos el código de autorización en un plazo máximo de 5 días. Acuerda que antes de realizar una transferencia de titularidad de dominio, podamos exigirle el pago de cualquier deuda pendiente. Asimismo, acepta que, como condición para tramitar la transferencia interna de un dominio, el nuevo titular deberá (en el plazo máximo de 5 días) aceptar nuestro Contrato de cliente y pagar las tarifas correspondientes.

#### 2.4.6. Expiración y eliminación de dominios

El cliente es el único responsable de asegurar que sus dominios sean renovados antes de su expiración, pudiendo solicitarnos su renovación en cualquier momento antes de la fecha. Nosotros y nuestros proveedores no tendremos ninguna responsabilidad al respecto de fallos en el sistema de renovación automática. Si le emitimos una factura por la tarifa de renovación de un dominio, y no la abona antes de la fecha de expiración, el dominio podría no ser renovado. Aunque tendremos el derecho a intentar cobrar las renovaciones de dominio por cualquier método de pago asociado, seguirá siendo su obligación asegurar el pago de esta.

Acepta que, una vez expirado un dominio, podemos colocar en él nuestra información de contacto, dado que la falta de renovación resulta en la cancelación inmediata de su registro y la pérdida de todos los derechos asociados. Si decide no renovar un dominio (o impaga su tarifa), acepta que podremos (a nuestra sola discreción) renovar el dominio y transferirlo a terceros. Si adquiere un dominio expirado, entiende y acepta que deberá pagar la tarifa de renovación calculada desde la fecha de expiración, no desde la fecha en que pudo hacer uso efectivo del mismo.

En caso de que impague la tarifa de registro/renovación de su dominio o se realice una devolución de cargo, acuerda y reconoce que la propiedad del dominio podrá sernos transferida y que nos reservamos todos los derechos respecto al mismo, incluyendo el derecho a vender el dominio a terceros.

La tarifa de restauración de un dominio en periodo de redención será de 2.199 EUR.

#### 2.4.7. Normativa y requerimientos adicionales de los registros

El cliente cumplirá las normas, políticas, procedimientos y prácticas de la ICANN respecto de los cuales el operador del registro tiene responsabilidad de supervisión de conformidad con cualquier acuerdo con la ICANN.

Su aceptación de este acuerdo implica que ha leído, entendido, y acepta todos los acuerdos, directrices, políticas, prácticas, procedimientos, estándares y requisitos de los registradores patrocinadores y de los registros que operen los TLDs de dominios que registre (los cuales quedan incorporados por referencia), incluyendo:

.com, .net, .pw, .miami, .lat, .barcelona, .icu, .stream, .shopping, .games, .makeup, .bet, .promo, .lux, .feedback, .lol, .tube, .lgbt, .organic, .sex, .sucks, .radio, .game, .sport, .tickets, .tech, .one, .day, .gdn, .hospital, .pet, .earth, .rent, .poker, .green, .health, .vote, .voto, .hiv, .storage, lotto, .secutiry	<a href="#">Reglamento para una Política uniforme de resolución de disputas sobre Nombres de Dominio (PURC) (el "Reglamento") - ICANN</a>
.eu	<a href="#">Document repository - EURid</a>
.es	<a href="#">es_Contrato_AR_2020 (ANEXO III) (2).pdf - Google Drive</a>
.info, .life, .live, .ninja, .rip, .video, .reviews, .futbol, .consulting, .haus, .moda, .software, .family, .studio, .pub, .vet, .rocks, .engineer, .gives, .sale, .news, .social, .mortgage, .rehab, .dance, .auction, .actor, .forsale, .band, .market, .airforce, .attorney, .dentist, .lawyer, .digital, .golf, .agency, .solutions, .business, .network, .services, .expert, .tienda, .cool, .express, .marketing, .productions, .team, .fyi, .photos, .pictures, .international, .ltd, .systems, .technology, .pizza, .coach, .taxi, .ventures, .coupons, .cafe, .exchange, .limited, .chat, .style, .tips, .casino, .doctor, .investments, .apartments, .capital, .clinic, .finance, .legal, .villas, .fund, .associates, .care, .community, .enterprises, .fail, .money, .gratis, .dating, .photography, .careers, .flights, .catering, .holdings, .viajes, .bingo, .dental, .salon, .guru, .world, .today, .boutique, .wtf, .directory, .run, .company, .works, .email, .camp, .codes, .media, .builders, .construction, .support, .city, .creditcard, .gold, .dog, .furniture, .holiday, .solar, .tours, .vin, .voyage, .wine, .recipes, .contractors, .deals, .estate, .fitness, .gifts, .immo, .plus, .properties, .rentals, .repair, .show, .town, .vacations, .vision, .watch, .zone, .singles, .institute, .report, .group, .markets, .credit, .delivery, .coffee, .tools, .center, .energy, .tires, .camera, .engineering, .hockey, .tax, .cruises, .lease, .bike, .cards, .clothing, .discount, .events, .farm, .florist, .guide, .house, .bargains, .lighting, .management, .place, .loans, .limo, .financial, .jewelry, .kitchen, .partners, .restaurant, .theater, .toys, .claims, .cab, .cash, .computer, .direct, .fish, .industries, .land, .parts, .training, .equipment, .football, .soccer, .insure, .trading, .exposed, .gallery, .graphics, .supplies, .supply, .accountants, .broker, .shoes, .gripe, .movie, .forex, .condos, .cleaning, .diamonds, .glass, .healthcare, .plumbing, .surgery, .tennis, .realty, .pink, .red, .pro, .global, .black, .bio, .ski, .blue, .kim	<a href="#">Policies - Identity Digital</a>
.me	<a href="#">Policies of .ME Domain</a>
.shop	<a href="#">.shop (get.shop)</a>
.mx	<a href="#">Políticas generales de nombre de dominio .MX - MX (dominios.mx)</a>
.co	<a href="http://intl.mi.com.co/content.php?action=show_agreements&amp;requestfor=registraraagreement&amp;from=agree_page">http://intl.mi.com.co/content.php?action=show_agreements&amp;requestfor=registraraagreement&amp;from=agree_page</a>

.bz	<a href="https://www.belizenic.bz/content.php?action=show_agreements">https://www.belizenic.bz/content.php?action=show_agreements</a>
.xyz	<a href="#">Registry Policies   Nic.xyz</a>
.us	<a href="#">Policy Statements and Documents on usTLD - About.US</a>
.eus	<a href="#">Conoce las políticas del dominio .EUS de la Fundación PuntuEUS (domeinuak.eus)</a>
.madrid	<a href="https://dominio.madrid/es/pages/normativa.html">https://dominio.madrid/es/pages/normativa.html</a>
.biz	<a href="#">.biz Rapid Domain Compliance Process - My.biz</a>
.online, .site, .fun, .store, .press, .space, .uno, .website	<a href="#">Policies (radix.website)</a>
.top	<a href="#">Policy-TOP gTLD Registry (nic.top)</a>
.click, .link, .help, .lol, .photo, .pics, .sexy, .audio, .blackfriday, .diet, .hiphop, .juegos, .tattoo, .gift, .mom, .christmas, .property, .flowers, .guitars	<a href="#">Registry Policies   UNR (uniregistry.link)</a>
.party	<a href="#">.PARTY registry (nic.party)</a>
.re	<a href="#">Useful and regulatory documents Reference documents - Afnic</a>
.review	<a href="#">.REVIEW registry (nic.review)</a>
.gay	<a href="#">.gay cares — ohhey.gay</a>
.wiki, .ink, .design	<a href="#">Policy — Top Level Design</a>
.casa, .vip, .fashion, .fit, .yoga, .rodeo, .work, .beer, .cooking, .country, .fishing, .garden, .horse, .surf, .vodka, .wedding, .abogado, .law	<a href="#">Minds + Machines Group Limited (LSE:MMX)</a>
.cc, .mobi, .tv	<a href="#">ICANN   Archives   Uniform Domain Name Dispute Resolution Policy</a>
.fans	<a href="#">fans (nic.fans)</a>
.club	<a href="#">.Club Domain Management &amp; Policies - .Club (get.club)</a>
.onl	<a href="#">.ONL   Policies (nic.onl)</a>
.autos	<a href="#">Registry Policies   .Autos Registry (nic.autos)</a>
.dev	<a href="#">.dev Domain Registration Policy (registry.google)</a>
.nu	<a href="#">Terms and conditions for .se and .nu domains   Internetstiftelsen</a>
.app	<a href="#">.app Domain Registration Policy (registry.google)</a>
.cx	<a href="#">Christmas Island Domain Administration (org.cx)</a>
.kiwi	<a href="#">Policies – Dot Kiwi (.kiwi) (hello.kiwi)</a>
.soy	<a href="#">.soy Domain Registration Policy (registry.google)</a>
.how	<a href="#">.how Domain Registration Policy (registry.google)</a>
.qpon	<a href="#">RESOURCES – QPON IS THE NEW NAME (dotqpon.com)</a>
.ooo	<a href="#">dot-triple-'O' (nic.ooo)</a>
.blog	<a href="#">Registry Policies &amp; Privacy – Knock Knock WHOIS There (my.blog)</a>
.menu	<a href="#">.menu - Network Information Centre (nic.menu)</a>
.srl	<a href="#">Registration Policies for .SRL domains (internetx.info)</a>
.ltlda	<a href="#">Registration Policies for .LTDA domains (internetx.info)</a>
.am	<a href="https://docs.google.com/document/d/1yU0UZFxSwKq0OK0Et3-6ku3ubiTM8zLwfTQX4sLXTU">https://docs.google.com/document/d/1yU0UZFxSwKq0OK0Et3-6ku3ubiTM8zLwfTQX4sLXTU</a>
.bar	<a href="#">Bar Domain registration   Policies (register.bar)</a>
.eco	<a href="#">Registry policies   .eco (go.eco)</a>
.film	<a href="#">Policies   go.film</a>
.new	<a href="#">.new Domain Registration Policy (registry.google)</a>
.auto, .cars	<a href="#">Registry Policies   The .Auto Registry (nic.auto)</a>
.monster	<a href="#">Registry Policies   The .Monster Registry (nic.monster)</a>

.bond	<a href="#">Terms and Conditions for Domain Registration - ShortDot Registry</a>
.best, .ceo	<a href="#">dotCEO Registrar Legal - Google Drive</a>
.bid	<a href="#">.BID registry (nic.bid)</a>
.date	<a href="#">.DATE registry (nic.date)</a>
.download	<a href="#">.DOWNLOAD registry (nic.download)</a>
.loan	<a href="#">.LOAN registry (nic.loan)</a>
.men	<a href="#">.MEN registry (nic.men)</a>
.trade	<a href="#">.TRADE registry (nic.trade)</a>
.win	<a href="#">.WIN registry (nic.win)</a>
.racing	<a href="#">.RACING registry (nic.racing)</a>
.science	<a href="#">.SCIENCE registry (nic.science)</a>
.webcam	<a href="#">.WEBCAM registry (nic.webcam)</a>
.cam	<a href="#">.CAM Registry - .CAM Domains names information (nic.cam)</a>
.page	<a href="#">.page Domain Registration Policy (registry.google)</a>
.art	<a href="#">Policies   NIC.ART</a>
.accountant	<a href="#">.ACCOUNTANT registry (nic.accountant)</a>
.boats	<a href="#">Registry Policies   .Boats Registry (nic.boats)</a>
.homes	<a href="#">Registry Policies   .Homes Registry (nic.homes)</a>
.motorcycles	<a href="#">Registry Policies   .Motorcycles Registry (nic.motorcycles)</a>
.yachts	<a href="#">Registry Policies   .Yachts Registry (nic.yachts)</a>
.cloud	<a href="#">Become a .Cloud Registrar Partner   Get.Cloud</a>
.baby	<a href="#">Registry Policies   The .Baby Registry (nic.baby)</a>
.spa	<a href="#">SPA Policies - Dot Spa Registry (nic.spa)</a>
.buzz	<a href="#">Terms of Service (TOS) - .buzz Domain Names (get.buzz)</a>
.rest	<a href="#">Registration and launch policies - .Rest Domains   .Rest gTLD - Policies (register.rest)</a>
.compare	<a href="#">Policies - NIC.COMPARE</a>
.select	<a href="#">Policies - BE.SELECT</a>
.basketball	<a href="#">Microsoft Word - Dot Basketball policies v4 2021 .docx (get.basketball)</a>
.rugby	<a href="#">Microsoft Word - Dot Rugby policies v5 2021 .docx (get.rugby)</a>
.build	<a href="#">.Build (domain.build)</a>
.physio	<a href="#">.physio - Network Information Centre (nic.physio)</a>
.jobs	<a href="#">Policies (dotcareer.jobs)</a>
.bank	<a href="#">Select and Use .BANK Domains   Policies (register.bank)</a>
.insurance	<a href="#">Register.INSURANCE   Policies</a>
.voting	<a href="#">.voting Registry   Voting Domain registrieren (nic.voting)</a>
.reit	<a href="#">nic.reit</a>
.rich	<a href="#">.RICH   Policies (nic.rich)</a>

## 2.5. Desarrollo web

### 2.5.1. Exclusiones de los proyectos

Salvo que contrate copywriting expresamente, no seremos responsables de escribir ningún tipo de texto a incluir en un proyecto de desarrollo, los cuales deberá proporcionarnos previamente al inicio del desarrollo (y no seremos responsables en caso de que incluyan faltas ortográficas).

Salvo acuerdo expreso de lo contrario, no proporcionaremos ningún tipo de fotografía ni materiales gráficos, los cuales deberá facilitarnos previamente al inicio del desarrollo.

Entiende y acepta que, salvo indicación expresa y escrita de lo contrario, nuestros servicios de desarrollo web no incluyen:

- diseño gráfico
- optimizaciones de posicionamiento
- fuentes
- redacción de textos
- fotografías
- hosting
- dominio
- software de terceros de pago
- soporte, garantía ni mantenimiento
- estrategia de negocio
- subida de productos
- configuración o asistencia con servicios de terceros
- optimizaciones para accesibilidad
- asistencia técnica o legal en sus obligaciones de cumplimiento normativo

### 2.5.2. Seguridad del desarrollo web

Entiende y acepta que, dada la naturaleza del software, no podemos garantizar que un desarrollo web sea y se mantenga seguro. No podemos asumir ninguna responsabilidad por hackeos o caídas de la web. Será necesario realizar un mantenimiento periódico a fin de mantener el software actualizado.

### 2.5.3. Compatibilidad

Cualquier proyecto web que desarrollemos estará orientado a la compatibilidad con nuestras [plataformas soportadas](#) en el momento de desarrollo del mismo (u otras plataformas soportadas en caso de acuerdo expreso). Debe ser consciente de que es habitual que, en diferentes navegadores o sistemas operativos, el funcionamiento o diseño puedan presentar diferencias debido a limitaciones técnicas. Asimismo, entiende y acepta que un desarrollo pudiera no ser compatible con versiones futuras las plataformas soportadas o requerir actualizaciones.

### 2.5.4. Revisiones del proyecto

Los presupuestos proporcionados incluyen exclusivamente las características indicadas explícitamente en los mismos y no podrá modificar los detalles del proyecto posteriormente. Si posteriormente desea agregar cualquier mejora o cambio no acordada expresamente por escrito previamente, nos reservamos el derecho a facturarla adicionalmente y/o a reagendar el desarrollo para una fecha posterior. Si le solicitamos que revise o pruebe una versión preliminar del resultado final de un proyecto, deberá revisarla exhaustivamente y transmitirnos en una única ocasión todas las correcciones deseadas, no estando asegurada la posibilidad de revisiones posteriores.

En lo relativo a servicios profesionales basados en proyectos, deberá examinar los servicios inmediatamente. Estos servicios se considerarán aceptados sin objeciones si no las presenta en el plazo máximo de 3 días hábiles (conforme a nuestro horario comercial) desde la entrega de los mismos, si realiza el pago correspondiente (lo cual confirma que no tiene queja alguna), o si sus reclamaciones carecen de base legal.

### 2.5.5. Materiales de terceros

Es posible que el desarrollo del proyecto incorpore software o contenidos de terceros. En tales casos, dichos materiales se encontrarán regidos por sus respectivas licencias aplicables.

En determinados casos, es posible que nosotros adquiramos materiales de pago (tales como plantillas o fotos de stock) de terceros para la incorporación al proyecto. En tales casos, debe ser consciente que no será nuestra

obligación ni la del autor proporcionarle actualizaciones o soporte sobre las mismas, y que también podríamos emplearlos con otros clientes.

Asimismo, cuando utilicemos un material de pago de terceros (que no haya adquirido el cliente directamente) para incorporarlo en el producto final desarrollado para el cliente, dicho material estará sujeto a una sublicencia limitada que no le habilitará a utilizarlos para otros usos (y no podrá extraer o reproducir dichos materiales de pago de terceros que no haya adquirido directamente). Tampoco estaremos obligados a facilitarle dichos materiales de forma separada al producto final desarrollado con los mismos.

## ACUERDO DE COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES A JD SERVICES COMO RESPONSABLE (C2CA)

### 1. Ámbito de aplicación y partes

Este apéndice se aplica cuando el cliente (o cualquiera de sus empleados, contratistas o usuarios autorizados) comunica a JD Services (destinatario) datos personales de terceros.

En el contexto de este acuerdo, ambas partes actúan en función de responsable del tratamiento (de manera independiente y no conjunta).

Como clarificación, este apéndice no es aplicable a los tratamientos JD Services realice por cuenta del cliente en función de encargado, conforme al Apéndice B (DPA).

### 2. Terceros beneficiarios

Las cláusulas del presente apéndice no podrán ser invocadas por terceros beneficiarios contra ninguna de sus partes.

### 3. Interpretación

Este apéndice debe interpretarse conforme al contexto y definiciones del *Contrato de Cliente de JD Services*.

### 4. Jerarquía

En caso de contradicción entre el presente apéndice y las disposiciones de acuerdos conexos entre las partes que estuvieren en vigor en el momento en que se pactare o comenzare a aplicarse el presente apéndice, prevalecerá el presente apéndice.

### 5. Descripción de la comunicación

El cliente determinará a su exclusivo criterio:

- Categorías de interesados cuyos datos personales comunica
- Categorías de datos personales que comunica
- Frecuencia de la comunicación
- Naturaleza de la comunicación
- Finalidad inicial de la comunicación

### 6. Garantías en materia de protección de datos

El cliente garantiza que ha hecho esfuerzos razonables para determinar que la comunicación de datos personales al destinatario cumple con las obligaciones legales de ambas partes, y es lícita.

El cliente no obrará de forma que pueda impedir al destinatario cumplir con sus obligaciones legales.

#### 6.1. Finalidad

El destinatario tratará los datos personales únicamente con los fines indicados en su política de privacidad.



## 6.2. Transparencia y consentimiento

El cliente informará a los interesados de la comunicación de los datos personales y de la [política de privacidad](#) del destinatario (de la cual obtendrá la aceptación de los interesados).

## 6.3. Exactitud y minimización de datos

El cliente se asegurará de que los datos personales comunicados sean exactos y, cuando proceda, estén actualizados.

Si el cliente tiene conocimiento de que los datos personales que ha comunicado son inexactos o han quedado obsoletos, informará de ello al destinatario sin dilación debida.

El cliente se asegurará de que los datos personales comunicados sean adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines del tratamiento.

## 6.4. Plazo de conservación

El destinatario conservará los datos personales comunicados únicamente por el tiempo establecido en su política de privacidad.

## 6.5. Seguridad del tratamiento

El cliente aplicará medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad de los datos comunicados al destinatario antes y durante la comunicación.

Tras la comunicación, el destinatario aplicará las medidas de seguridad indicadas en su propia política de privacidad.

## 6.6. Datos sensibles

El cliente se abstendrá de comunicar al destinatario datos personales sensibles.

## 6.7. Comunicaciones ulteriores

El destinatario podrá comunicar los datos a terceros únicamente según lo dispuesto en su política de privacidad.

## 6.8. Tratamiento bajo la autoridad del cliente

El cliente se asegurará de que las personas que actúen bajo su autoridad cumplan también este acuerdo.

## 6.9. Documentación y cumplimiento

El cliente deberá poder demostrar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este acuerdo. En particular, conservará suficiente documentación de las actividades de tratamiento relacionadas con la comunicación de los datos personales.

El cliente podrá dicha documentación a disposición del destinatario previa solicitud.

## 7. Derechos del interesado

Si se le requiere, el cliente asistirá al destinatario al respecto de consultas o solicitudes que reciba del interesado.

## 8. Reparación

En caso de litigio entre un interesado y el cliente en relación con el presente acuerdo, el cliente mantendrá informado al destinatario y hará todo lo posible para resolver amistosamente el problema de forma oportuna.

Asimismo, el cliente colaborará con el destinatario para resolver cualquier litigio entre el interesado y el destinatario.

## 9. Responsabilidad

Cada parte será responsable ante la otra por cualquier daño y perjuicio que le cause por cualquier vulneración que realicen del presente apéndice.

El cliente será responsable ante el interesado de cualquier vulneración de los derechos del interesado debida a la comunicación de sus datos personales, en la medida en que el destinatario no haya incumplido este apéndice.

## 10. Supervisión de la autoridad de control

El cliente da su consentimiento a someterse a la jurisdicción de la autoridad de control competente del destinatario y a cooperar con ella en cualquier procedimiento destinado a garantizar el cumplimiento del presente apéndice. En particular, el cliente se compromete a responder a consultas, someterse a auditorías y cumplir las medidas adoptadas por la autoridad de control y, en particular, las medidas correctivas e indemnizatorias.

La autoridad de control del destinatario se especifica en su política de privacidad.

## 11. Derecho y prácticas del país de origen

El cliente asegura que no tiene motivos para creer que el Derecho y las prácticas de su país aplicables al tratamiento de los datos personales impidan al destinatario cumplir con sus obligaciones legales.

## 12. Derecho aplicable

El presente apéndice se regirá por el Derecho aplicable conforme al *Contrato de Cliente de JD Services*.

## 13. Elección del foro y jurisdicción

Cualquier controversia derivada del presente apéndice será resuelta conforme a lo establecido en el *Contrato de Cliente de JD Services*.

# APÉNDICE B

## ACUERDO DE PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR JD SERVICES COMO ENCARGADO (DPA)

Este apéndice constituye un contrato entre un responsable y un encargado que trata datos personales por cuenta del responsable. Debe interpretarse conforme al contexto y definiciones del *Contrato de Cliente de JD Services*.

### 1. Alcance del DPA

Este DPA solo aplicará a los servicios y tratamientos de datos personales para los que esté especificado en la sección *Protección de datos personales* del Contrato de Cliente de JD Services. El resto de secciones incluidas en este apéndice solo aplica en dichos supuestos y de la manera limitada descrita en dicho contrato.

### 2. Cláusulas contractuales tipo (SCC)

#### Incorporación del pliego

Se incorporan por referencia las cláusulas contractuales tipo adoptadas en la [decisión de ejecución UE 2021/915](#).

Y forman parte de este Apéndice como sigue:

<b>Cláusula 1 (Finalidad y ámbito de aplicación)</b>	OPCIÓN 1 (reglamento UE 2016/679)
<b>Cláusula 5 (Cláusula de incorporación)</b>	No aplicará (terceras partes no podrán adherirse)
<b>Cláusula 7.7 (Recurso a subencargados)</b>	OPCIÓN 2 (autorización general por escrito) con periodo de tiempo de 7 días (de antelación)
<b>Cláusula 8 (Ayuda al responsable del tratamiento)</b>	OPCIÓN 1 (reglamento UE 2016/679)

<b>Cláusula 9.1 (Violación de la seguridad de datos personales tratados por el responsable)</b>	OPCIÓN 1 + OPCIÓN 1 (reglamento UE 2016/679)
<b>Cláusula 9.2 (Violación de la seguridad de datos personales tratados por el encargado)</b>	OPCIÓN 1 (reglamento UE 2016/679)

## Anexo I: Lista de partes

<b>Responsable:</b>	Cliente
<b>Encargado:</b>	JD Services

Salvo comunicación expresa de lo contrario, JD Services asumirá que el responsable no tiene designado un delegado de protección de datos. Si tiene un Delegado de Protección de Datos (DPO), deberá notificarnos inmediatamente de su identidad y datos de contacto.

Se hace saber que JD Services no ha designado un DPO, por lo que cualquier notificación debe remitirse a la entidad. Los roles internos de ciberseguridad de JD Services son establecidos en su propia *Política de seguridad de la información*.

## Anexo II: Descripción del tratamiento

<b>Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan</b>	Interesados cuyos datos personales el responsable almacene en su suscripción de hosting contratada con el encargado
<b>Categorías de datos personales tratados</b>	Los tipos de datos personales que el responsable almacene en su suscripción de hosting contratada con el encargado
<b>Datos sensibles tratados y restricciones o garantías aplicadas</b>	Los tipos de datos personales sensibles que el responsable almacene en su suscripción de hosting contratada con el encargado
<b>Naturaleza del tratamiento</b>	Prestación de servicio digital de hosting
<b>Finalidad del tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento</b>	<p>El encargado utilizará los datos tratados por cuenta del responsable para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Proporcionar los servicios correspondientes al responsable de acuerdo con sus instrucciones documentadas, lo cual puede incluir sin limitación: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar capacidades funcionales que se proporcionen al responsable y sus usuarios</li> <li>2. Prevenir, detectar y solucionar problemas</li> <li>3. Mantener los servicios actualizados y en funcionamiento, y mejorar la productividad, confiabilidad, eficiencia, calidad y seguridad</li> </ul> </li> <li>b) Llevar a cabo operativa comercial que sea incidental a la prestación de dichos servicios, lo cual puede incluir sin limitación: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Crear datos agregados y estadísticos a partir de datos que contengan identificadores seudonimizados o no personales</li> <li>2. Calcular estadísticas relacionadas con los datos personales tratados por cuenta del responsable</li> <li>3. Facturación y gestión de cuentas</li> <li>4. Cálculo de bonificaciones</li> <li>5. Generación de informes internos y modelado de negocio interno</li> <li>6. Informes financieros</li> </ul> </li> </ul>

	c) Prestar al responsable otros servicios digitales o profesionales relacionados
<b>Duración del tratamiento</b>	El encargado podrá tratar los datos personales por cuenta del cliente hasta pasados 90 días tras la terminación del <i>Contrato del cliente de JD Services</i> , si bien podría dejar de tratarlos antes si decide eliminarlos tras una cancelación del servicio, o podría conservar copias residuales según lo establecido en la sección correspondiente
<b>Tratamiento por parte de subencargados</b>	Los posibles subencargados del encargado actuarán de manera consistente con el objeto, naturaleza y duración del tratamiento especificados en este apéndice

### Anexo III: Medidas técnicas y organizativas

<b>Descripción de las medidas de seguridad técnicas y organizativas aplicadas por el encargado para garantizar un nivel adecuado de seguridad</b>	<p>JD Services mantiene una estricta <i>Política de seguridad de la información</i> de JD Services para la gestión de riesgos de ciberseguridad. Entre sus medidas, se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas de gobernanza y gestión de la informática y la seguridad informática internas</li> <li>• Medidas para garantizar la responsabilidad proactiva</li> <li>• Medidas para la identificación y autorización del usuario</li> <li>• Medidas de seudonimización y cifrado de los datos personales</li> <li>• Medidas para la protección de los datos durante la transmisión</li> <li>• Medidas para la protección de los datos durante el almacenamiento</li> <li>• Procesos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento</li> <li>• Medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico</li> <li>• Medidas para la certificación/garantía de procesos y productos</li> </ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas que deberá adoptar el subencargado para poder prestar ayuda al responsable</b>	La <i>Política de seguridad de la información</i> de JD Services incluye políticas específicas de seguridad de la cadena de suministro, conforme a la cual, los subencargados son cuidadosamente seleccionados y evaluados periódicamente (y están sujetos a obligaciones contractuales adecuadas para asistirnos en ayudar al responsable)
<b>Descripción de las medidas técnicas y organizativas específicas que deberá adoptar el encargado para poder prestar ayuda al responsable</b>	La <i>Política de seguridad de la información</i> de JD Services incluye multitud de medidas para facilitar la cooperación con el responsable cuando se requiera, incluyendo como parte del plan de respuesta a incidentes del encargado

El responsable del tratamiento es el único responsable de:

- determinar si las medidas indicadas satisfacen sus requisitos



- implementar y mantener protecciones de privacidad y medidas de seguridad para los activos, componentes y sistemas que el cliente proporcione y controle (incluyendo sitios web alojados en el hosting)

El cliente reconoce y acuerda que (teniendo en cuenta todo el contexto relevante) las prácticas de seguridad y políticas implementadas por el encargado proporcionan un nivel de seguridad adecuado para el riesgo respecto a los datos personales.

### 3. Cláusulas/garantías adicionales

#### 3.1. Instrucciones del responsable

Las partes acuerdan que las instrucciones del responsable, incluyen:

- el Contrato de Cliente de JD Services (incluyendo sus apéndices y cualquier actualización aplicable)
- la documentación de los servicios
- el uso y configuración de características de los servicios

#### 3.2. Auditorías de protección de datos

JD Services podría realizar auditorías internas y otros procedimientos de evaluación globales como parte de su *Política de seguridad de la información*. Dichas auditorías constituyen información propietaria y no tendrán que ponerse a disposición del cliente.

Solo se permitirá al cliente la realización de auditorías sobre las prácticas de ciberseguridad de JD Services en la medida en que el cliente esté obligado legalmente a ello por la normativa de protección de datos que le sea aplicable, en el ámbito más limitado posible, y exclusivamente en lo relativo a actividades de tratamiento de datos personales que JD Services realice por cuenta del cliente.

Dicha auditoría a petición del cliente se realizaría:

- de mutuo acuerdo previo y expreso en las condiciones de alcance, plazos, duración, control y evidencias
- asumiendo el cliente todos los costes razonables involucrados (incluyendo la compensación por los recursos técnicos y humanos dedicados por JD Services y subencargados)
- siendo el cliente responsable de todos los costes y honorarios relacionados con dicha auditoría, incluidos todos los costes y honorarios razonables correspondientes a todo el tiempo que JD Services y sus proveedores dediquen a dicha auditoría, además de los honorarios por los servicios que realice JD Services
- por parte de una firma de auditoría externa, independiente y acreditada
- durante el horario comercial de JD Services
- con preaviso razonable
- sujeta a obligaciones de confidencialidad
- sin tener acceso a los datos de otros clientes de JD Services

#### 3.3. Respuesta a solicitudes de interesados (DSR)

El cliente será responsable del uso de cualquier característica que pudiera incluir el servicio para facilitar la gestión de peticiones de interesados.

#### 3.4. Copias residuales

El cliente entiende que, si realiza petición a JD Services de suprimir los datos personales tratados por su cuenta o se resuelve el contrato, JD Services podría no suprimir todas las copias existentes cuando así lo establezca su propia *Política de seguridad de la información*; en la medida que la legislación aplicable podría exigir a JD Services, como parte de sus obligaciones de ciberseguridad, la conservación de copias de seguridad de sus sistemas (y estas incluir datos personales tratados por cuenta del cliente).

En tales supuestos, JD Services seguirá garantizando el cumplimiento con las SCC hasta que se destruyan o devuelvan al completo los datos personales tratados por cuenta del cliente.



### 3.5. Subencargados

El personal correspondiente del cliente deberá solicitar a JD Services obtener acceso a la lista de subencargados sujetos a autorización general, la cual es considerada Información Confidencial.

Al contrario que este documento, dicha lista no está disponible públicamente a fin de protegerla, por ser considerada un secreto comercial de JD Services (según se define en la Directiva UE 2016/943). El responsable deberá tomar medidas para evitar el acceso no autorizado o revelación de dicha lista, cuyo acceso se deberá utilizar exclusivamente con fines limitados al cumplimiento normativo.

Conforme al principio de minimización del tratamiento de datos personales y para el cumplimiento de sus propias obligaciones legales, dicha lista podría no incluir a profesionales con los que JD Services mantenga una relación mercantil, en la medida en que dichos profesionales actúen bajo la autoridad de JD Services.

### 3.6. Negligencias del responsable

El cliente aplicará medidas adecuadas para proteger contra violaciones de la seguridad los datos personales que JD Services trate por cuenta del mismo.

Cuando se produzca una violación de seguridad de datos personales no imputable al encargado, el cliente reembolsará a JD Services los costes razonables incurridos por cualquier posible ayuda en la notificación y recopilación de información sobre la misma.

Sin perjuicio de otras cláusulas contractuales aplicables, JD Services estará facultado a suspender/cancelar (sin reembolso) los servicios prestados al cliente cuando, a su juicio, la operativa del cliente incumple la normativa de protección de datos aplicable.

<b>Cliente:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Firma:</b>	
<b>Cargo del firmante (solo empresas):</b>	